

一、鄂托克旗县级领导干部接访安排公示

鄂托克旗2026年4月份县级领导接访工作日安排

鄂托克旗

序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
1	赵慧卿	旗人民法院院长	负 责：法院全面工作。	6月1日 （星期一）
2	刘志军	旗常委 纪委书记 监委主任	协 助：旗委书记负责纪检监察、巡察、党风廉政建设和反腐败工作。 主 持：旗纪委监委全面工作。 分 管：旗委巡察办。 联 系：指导旗审计局。	6月2日 （星期二）
3	李瑞敏	旗人大常委会党组书记 主任	主 持：旗人大常委会全面工作。	6月3日 （星期三）
4	乌都	旗政府副旗长	协 助：旗长负责民政、人事劳动、市场监管、政务服务和政务公开等方面工作。 分 管：民政局（民政综合服务中心/社会救助综合服务中心）、人力资源和社会保障局（社会 保险事业服务中心、就业服务中心、综合服务中心）、市场监督管理局（市场监管综合行政 执法大队）、政务服务与数据管理局（政务服务中心、大数据中心/企业发展服务中心）。 联 系：红十字会、烟草专卖局。	6月4日 （星期四）
5	那顺德力格 尔	旗政府党组成员 政府副旗长	协 助：旗长负责城建基建、公用事业、城市管理等方面工作。 分 管：自然资源局（城镇规划职能）、住房和城乡建设局（保障性住房和房产交易中心）、城 市管理综合行政执法局、公用事业服务中心、正和城市建设发展投资有限责任公司、政府投资 项目贷建中心。 联 系：住房公积金鄂托克旗服务部。	6月5日 （星期五）
6	郭朝晖	旗政府党组成员 政府副旗长	协 助：旗长分管民族事务、交通运输、农牧业经济和农村牧区、供销等方面工作。 分 管：民族事务委员会、交通运输局（交通运输综合行政执法大队）、农牧局（乡村振兴发展 中心、农牧业综合行政执法大队、动物疫病预防控制中心）、水利局（水利事业发展中心）、林 业和草原局（都斯图河湿地自然保护区管理局/达楞图如治沙站）、供销合作社联合社、内蒙古 牧之源农牧业投资有限责任公司。 联 系：西鄂尔多斯国家级自然保护区管理局（鄂托克恐龙遗迹化石自然保护区管理局）、气象 局、邮政公司鄂托克旗分公司、市道路养护服务中心鄂托克公路工区、市交通运输综合行政执 法支队鄂托克旗大队、市交通运输服务中心鄂托克分中心、鄂托克旗乌兰通用机场有限责任公 司、各公路收费站所、汽车站、驾校。	6月8日 （星期一）
7	张国翻	旗常委 政府常务副旗长	负 责：旗人民政府常务工作。 协 助：旗长负责自然资源方面工作。 协 助：旗长分管审计工作。 分 管：政府办公室（发展研究中心）、财政局（财政综合服务中心/国有资产综合保障中心 、金融发展服务中心）、自然资源局（不动产登记中心、自然资源综合服务中心、自然资源保 护利用中心）、应急管理局（应急管理综合行政执法大队）、教育体育局（教育体育事业发展 中心）。协助旗长分管审计。 联 系：旗人民代表大会常务委员会、政协鄂托克旗委员会、人民武装部、机构编制委员会办 公室、共青团鄂托克旗委员会、机关事务服务中心（合作交流中心）、档案史志馆、老干部服 务中心（老年大学）、关工委、公共资源交易中心、消防救援大队、鄂托克旗税务局、鄂托克 高新技术产业开发区税务局、国家金融监督管理总局鄂托克监管支队、驻旗金融保险机构、小 额信贷担保机构。	6月9日 （星期二）
8	谢宇	旗委副书记 政法委书记	协 助：旗委书记抓党的建设工 作，受旗委书记委托抓其他工作。 负 责：政法信访维稳、依法治旗、群团等工作。 主 持：旗委政法委全面工作。 分 管：旗总工会、团旗委、旗妇联、旗残联、旗红十字会。 联 系：指导乡村振兴、教育、退役军人事务工作，旗人大常委会，旗法院、旗检察院和西鄂 尔多斯国家级自然保护区管理局（鄂托克恐龙遗迹化石自然保护区管理局）、都斯图河湿地自 然保护区管理局。	6月10日 （星期三）
9	折峰	旗人民检察院 检察长	负 责：检察院全面工作。	6月11日 （星期四）
10	张宇栋	旗政府 副旗长	协 助：旗长负责统计调查、退役军人事务等方面工作； 协 助：刘锐同志负责发展改革工作。 分 管：统计局、退役军人事务局（退役军人服务中心）； 协 助：分管发展和改革委员会（发展和改革综合服务中心）。 联 系：国家统计局鄂托克调查队。	6月12日 （星期五）
11	杨云	旗常委 宣传部部长	协 助：旗委书记负责宣传思想文化、精神文明建设、网络安全和信息化、国防教育、新闻出 版、新时代文明实践等意识形态领域工作。 主 持：旗委宣传部全面工作；分管旗委网信办、旗融媒体中心、旗文联。 联 系：指导文化旅游、文物保护工作。	6月15日 （星期一）

12	玉玺	旗委常委 统战部部长	协 助： 旗委书记负责统一战线、民族、宗教、海外统战与侨务、非公有制经济以及外引内联、招商隐私等工作。 主 持： 旗委统战部、社会主义学校全面工作。 分 管： 旗工商联、旗民委、旗宗教事务局、旗政府侨务办公室。 联 系： 旗政协、招商引资服务中心	6月16日 （星期二）
13	麻子栋	旗委常委 组织部部长	协 助： 旗委书记负责组织、干部、机构编制、基层党建、人才、党校、老干部、关心下一代工作。 主 持： 旗委组织部全面工作。 分 管： 旗委编办、旗委党校（旗桃力民红色文化发展中心）。	6月17日 （星期三）
14	苏智雄	旗委书记 政府旗长	主 持： 旗委全面工作。旗人民政府、鄂托克高新技术产业开发区党工委全面工作。 负 责： 审计工作。 分 管： 审计局（审计事业发展中心）。	6月18日 （星期四）
15	萨仁托雅	旗政协党组书记 主席	主 持： 旗政协全面工作。	6月22日 （星期一）
16	刘锐	旗委常委 政府副旗长	协 助： 旗长负责综合经济运行、生态环境、能源、商务、科技等方面工作。 分 管： 发展和改革委员会（发展和改革综合服务中心）、工信和科技局（工信和商务综合服务中心/中小企业服务中心/石膏产业发展服务中心、科技创新发展服务中心）、水利局（工业用水和工业节水改造方面）、能源局（综合保障中心、能源发展促进中心）鄂尔多斯市生态环境局鄂托克旗分局、招商引资服务中心国有资产经营有限责任公司。 联 系： 鄂托克高新技术产业开发区管理委员会、工商业联合会、鄂托克旗供电分公司、棋盘井供电分公司、石油公司、中国移动鄂托克旗营业部、中国联通鄂托克旗营业部、中国电信鄂托克旗营业部。	6月23日 （星期二）
17	王福龙	旗政府副旗长 公安局局长	协 助： 旗长负责公安、司法、信访等方面工作。 分 管： 公安局、司法局、信访局。 联 系： 法院、检察院、武警中队、交管大队。	6月24日 （星期三）
18	王贵明	旗委常委 旗委办主任	协 助： 旗委书记负责旗委日常工作运转的协调、政策研究、旗直机关党建、保密纪要、档案、机关事务服务保障、发展研究咨询论证等工作。 主 持： 旗委办公室、旗委深化改革委员会办公室、旗委国安办全面工作。 分 管： 旗政策研究中心、旗直机关工委、旗委保密机要局、档案局、旗档案史志馆、旗机关事务服务中心。 协 调： 旗四大班子常务工作。 指 导： 旗人大办、旗政府办、旗政协办、鄂托克高新技术产业开发区党政办、旗纪委监委办公室	6月25日 （星期四）
19	孟根吉嘎素	旗政府 副旗长	协 助： 旗长负责文化旅游、卫生健康、医疗保障方面工作。 分 管： 文化和旅游局（阿尔寨石窟研究院、博物馆、文化市场综合行政执法局、乌兰牧骑）、卫生健康委员会（疾病预防控制中心、卫生监督站）、医疗保障局、文化产业投资有限责任公司。 联 系： 融媒体中心、妇女联合会、文学艺术节联合会、内蒙古广播电视网络集团有限公司鄂托克旗分公司。	6月26日 （星期五）
20	高莲芳	旗人大常委会党组成员 副主任	协助 李瑞敏同志负责旗人大常委会计划、财政、金融方面的工作。 分管： 旗人大常委会财经工作委员会、预算联网监控中心。	6月29日 （星期一）
21	王小平	旗政协党组成员 副主席	协助 萨仁托雅主席负责政协日常事物方面的工作。 分管： 办公室工作。联系中国共产党界、工青妇界。	6月30日 （星期二）

二、乌兰镇领导干部接访安排公示

鄂托克旗乌兰镇2026年4月份领导干部接访工作日安排				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
1	塔 娜	党委委员、宣传委员	具体负责宣传思想文化，精神文明建设、网络安全和信息化以及意识形态领域方面工作； 承担党员群众服务项目的设置、安排和调度工作，为党员和群众提供综合性服务； 承担辖区内党员的联系、服务工作； 承担党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护工作； 提供综合便民审批服务工作； 承担退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、退役军人信访接待、权益保障等事务性工作； 承担拥军优属等相关工作； 统筹协调和组织实施全镇新时代文明实践和志愿服务等党群服务中心工作； 综合协调巩固拓展文明城市创建成果等相关工作； 负责文化旅游（除文物保护外）相关工作。	6月1日 （星期一）
2	贺 芳	党委委员、统战委员	具体负责统一战线、民族、宗教、侨务、商会等方面工作。	6月2日 （星期二）
3	宋晓波	副镇长	具体负责农林牧水和综合行政执法、嘎查村集体“三资”管理等工作； 负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作； 负责相关科技成果转化工作； 负责为农牧民提供产业信息服务工作； 负责专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作； 负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作。	6月3日 （星期三）
4	刘哲甫	政府副镇长提名人选	具体负责民生保障、信访维稳等工作； 负责民政、卫生、医保、教育体育、科技、残联、劳动就业、社会保障、计划生育、社会团体等社会事务性工作； 综合协调公共卫生、卫生城市有关工作； 负责信访维稳、12345 政务服务便民热线、社会治安综合治理、市场监管等工作； 负责推进法治政府建设工作； 承担网格化工作。	6月4日 （星期四）

5	杨 杰	政府副镇长提名人选	具体负责产业项目、乡村振兴、生态环境等工作。负责能源（天然气）、国有土地管理等工作；负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实、巩固拓展脱贫攻坚成果和实施常态化精准帮扶等工作；负责产业规划发展和文物保护工作；负责生态环境保护等工作；按权限做好全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划等工作；负责辖区内市容市貌、环境卫生、小区物业、公共设施管理等工作；协助开展老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定等工作。	6月5日 （星期五）
6	刘明哲	挂职副镇长	负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果等工作以及产业规划发展工作；负责全镇包联驻村工作的统筹协调和驻村工作队的管理工作。	6月8日 （星期一）
7	额尔和木稍	综合行政执法队负责人	具体负责综合行政执法工作。	6月9日 （星期二）
8	谢 宇	旗委副书记、政法委书记、 乌兰镇党委书记、党群服务中心主任	主持镇党委全面工作，主持党群服务中心工作。	6月10日 （星期三）
9	周晋霄	党委副书记、政府镇长	主持镇政府全面工作。	6月11日 （星期四）
10	康 炜	党委委员、人大主席	负责人大有关工作。	6月12日 （星期五）
11	敖日格乐	党委副书记、政法委员	负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调；统筹负责基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设等党的工作；统筹负责宣传、意识形态、统一战线、民族宗教、信访维稳、人民武装等工作；负责组织人事、政协、群团、社会工作、关心下一代、依法治旗等方面的工作。	6月15日 （星期一）
12	杨正宇	党委委员、人武部长、副镇长	具体负责党委、政府的日常运转和综合协调工作；负责党委、政府决策的督促检查工作；负责财政、国有资产管理、深化改革、档案和保密机要等工作；负责统筹城乡经济发展工作；负责重大项目的指导管理服务工作；负责道路、农电、招商引资等工作；负责美丽乡村建设、人居环境整治等工作；负责工程项目竣工验收和小区规划验收等工作；负责全镇组织实施的建设工程的预算审校、招投标等工作；负责应急管理、安全生产监督检查、防汛抗旱工作；负责人民武装工作。	6月16日 （星期二）
13	郭晓丽	党委委员、组织委员	具体负责基层党组织建设、党员教育管理等方面工作；统筹指导 9 个社区具体工作。	6月17日 （星期三）
14	塔 娜	党委委员、宣传委员	具体负责宣传思想文化，精神文明建设、网络安全和信息化以及意识形态领域方面工作；承担党员群众服务项目的设置、安排和调度工作，为党员和群众提供综合性服务；承担辖区内党员的联系、服务工作；承担党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护工作；提供综合便民审批服务工作；承担退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、退役军人信访接待、权益保障等事务性工作；承担拥军优属等相关工作；统筹协调和组织实施全镇新时代文明实践和志愿服务等党群服务中心工作；综合协调巩固拓展文明城市创建成果等相关工作；负责文化旅游（除文物保护外）相关工作。	6月18日 （星期四）
15	贺芳	党委委员、统战委员	具体负责统一战线、民族、宗教、侨务、商会等方面工作。	6月22日 （星期一）
16	宋晓波	副镇长	具体负责农林牧水和综合行政执法、嘎查村集体“三资”管理等工作；负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作；负责相关科技成果转化工作；负责为农牧民提供产业信息服务工作；负责专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作。	6月23日 （星期二）
17	刘哲甫	政府副镇长提名人选	具体负责民生保障、信访维稳等工作；负责民政、卫生、医保、教育体育、科技、残联、劳动就业、社会保障、计划生育、社会团体等社会事务性工作；综合协调公共卫生、卫生城市有关工作；负责信访维稳、12345 政务服务便民热线、社会治安综合治理、市场监管等工作；负责推进法治政府建设工作；承担网格化工作。	6月24日 （星期三）
18	杨 杰	政府副镇长提名人选	具体负责产业项目、乡村振兴、生态环境等工作。负责能源（天然气）、国有土地管理等工作；负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实、巩固拓展脱贫攻坚成果和实施常态化精准帮扶等工作；负责产业规划发展和文物保护工作；负责生态环境保护等工作；按权限做好全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划等工作；负责辖区内市容市貌、环境卫生、小区物业、公共设施管理等工作；协助开展老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定等工作。	6月25日 （星期四）
19	刘明哲	挂职副镇长	负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果等工作以及产业规划发展工作；负责全镇包联驻村工作的统筹协调和驻村工作队的管理工作。	6月26日 （星期五）
20	额尔和木稍	综合行政执法队负责人	具体负责综合行政执法工作。	6月29日 （星期一）
21	谢 宇	旗委副书记、政法委书记、 乌兰镇党委书记、党群服务中心主任	主持镇党委全面工作，主持党群服务中心工作。	6月30日 （星期二）

三、棋盘井镇领导干部接访安排公示

棋盘井镇2026年4月份科级领导接访工作日安排				
棋盘井镇				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
1	王 军	党委委员、政府副镇长	负责党委、政府的日常运转和综合协调。负责党委、政府决策的督促检查工作。负责财政金融、国有资产管理、应急管理、安全生产监督检查、防汛抗旱、森林草原防灭火、深化改革、档案、保密机要、移动通讯。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管党政综合办公室、社会治理办公室。 包片负责乌仁都西嘎查各项工作。负责联系指导鄂托克旗强村投资有限公司。	6月1日 （星期一）
2	米文艳	党委委员、组织委员、统战委员	负责基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设、党员和群众综合服务、考核、老年体协、统一战线、民族宗教事务工作。负责包片社区生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管党群服务中心，协助分管党的建设办公室。 包片负责草籽场社区各项工作。	6月2日 （星期二）
3	乌云格	党委委员、人武部部长	主持镇人武部全盘工作。负责退役军人、农村牧区、农牧业产业化结构调整、农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理、专业技术培训、人畜饮水、水利、畜种改良、动植物防疫检疫、病虫害防治、鼠疫防控相关工作。负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广，相关科技成果转化和产业信息服务工作。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管农村牧区综合协调发展中心，协助镇长分管综合行政执法队，协助分管党的建设办公室、党群服务中心。 包片负责额尔和图嘎查各项工作。	6月3日 （星期三）
4	斯日古楞	党委委员、宣传委员	负责宣传、精神文明、意识形态、文化旅游、广播电视、文物保护、图书、语言文字、文联、新时代文明实践、志愿服务、多多评推广、反电信诈骗工作。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。协助分管党的建设办公室、党群服务中心。 包片负责呼吉嘎查各项工作。	6月4日 （星期四）
5	张鹏	政府副镇长	负责民政、卫生、教育体育、科技、统计、市容市貌、劳动就业、社会保障、医疗保障、计划生育、社会团体、小区物业、公共设施管理、残联、红十字会工作。负责综合协调公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作。负责协助开展市场监督、老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定等工作。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管社会服务和民生保障办公室。 包片负责阿如其日嘎村各项工作。	6月5日 （星期五）
6	乌达木	政府副镇长	负责统筹城乡经济发展、能源、重大项目指导管理服务、道路、国有土地管理、农电、招商引资、优化营商环境、商会、产业规划发展，按权限负责做好全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收和小区规划验收等工作。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管经济发展和建设办公室。 包片负责楚鲁拜嘎查各项工作。	6月8日 （星期一）
7	孙波	政府副镇长	统筹负责全镇生态环境保护、美丽乡村建设、人居环境整治、河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土流失、西鄂尔多斯自然保护区相关工作。负责全镇污染防治监督管理，督促建设项目落实环境保护制度。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管生态保护办公室，协助分管经济发展和建设办公室。 包片负责百眼井村各项工作。	6月9日 （星期二）
8	米小丽	党群服务中心常务副主任	协助主任负责党群服务中心日常工作。按权限负责包片社区生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。 包片负责棋盘社区、靖安社区、艾力社区、祺祥社区各项工作。	6月10日 （星期三）
9	苏炳轩	综合保障和技术推广中心主任	主持农村牧区综合协调发展中心全盘工作。负责包片社区生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。 包片负责三北羊场社区各项工作。	6月11日 （星期四）
10	高 鹏	党委书记	主持镇党委全盘工作。	6月12日 （星期五）
11	乌云图	党委副书记、政府镇长	主持镇人民政府全盘工作。直管综合行政执法队。	6月15日 （星期一）

12	刘岳坤	党委委员、人大主席	主持镇人大全盘工作。负责重大项目的监督、协调、指导。负责包片嘎查村社区生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。协助分管党政综合办公室。 包片负责苏米图村、固业社区、梦翔社区、乌珠尔社区、新欣社区各项工作。	6月16日 (星期二)
13	杨海强	党委副书记、政法委员	负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调，负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果工作，负责人事、政协、工青团妇、人才管理、关心下一代、包联驻村、国家安全、网格化管理、信访维稳、12345便民服务热线、社会治安综合治理、防范处理邪教问题、扫黑除恶常态化工作，负责推进法治政府建设工作。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管党的建设办公室，协助分管党政综合办公室、社会治理办公室、经济发展和建设办公室、党群服务中心。 包片负责深井村各项工作。	6月17日 (星期三)
14	薛 强	党委委员、纪委书记	主持镇纪委全盘工作。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。 包片负责伊克达赖嘎查各项工作。	6月18日 (星期四)
15	王 军	党委委员、政府副镇长	负责党委、政府的日常运转和综合协调。负责党委、政府决策的督促检查工作。负责财政金融、国有资产管理、应急管理、安全生产监督检查、防汛抗旱、森林草原防灭火、深化改革、档案、保密机要、移动通讯。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管党政综合办公室、社会治理办公室。 包片负责乌仁都西嘎查各项工作。负责联系指导鄂托克旗强村投资有限公司。	6月22日 (星期一)
16	米文艳	党委委员、组织委员、统战委员	负责基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设、党员和群众综合服务、考核、老年体协、统一战线、民族宗教事务工作。负责包片社区生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管党群服务中心，协助分管党的建设办公室。 包片负责草籽场社区各项工作。	6月23日 (星期二)
17	乌云格	党委委员、人武部部长	主持镇人武部全盘工作。负责退役军人、农村牧区、农牧业产业化结构调整、农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理、专业技术培训、人畜饮水、水利、畜种改良、动植物防疫检疫、病虫害防治、鼠疫防控相关工作。负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广，相关科技成果转化和产业信息服务工作。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管农村牧区综合协调发展中心，协助镇长分管综合行政执法队，协助分管党的建设办公室、党群服务中心。 包片负责额尔和图嘎查各项工作。	6月24日 (星期三)
18	斯日古楞	党委委员、宣传委员	负责宣传、精神文明、意识形态、文化旅游、广播电视、文物保护、图书、语言文字、文联、新时代文明实践、志愿服务、多多评推广、反电信诈骗工作。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。协助分管党的建设办公室、党群服务中心。 包片负责呼吉嘎查各项工作。	6月25日 (星期四)
19	张鹏	政府副镇长	负责民政、卫生、教育体育、科技、统计、市容市貌、劳动就业、社会保障、医疗保障、计划生育、社会团体、小区物业、公共设施管理、残联、红十字会工作。负责综合协调公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作。负责协助开展市场监督、老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定等工作。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管社会服务和民生保障办公室。 包片负责阿如其日嘎村各项工作。	6月26日 (星期五)
20	乌达木	政府副镇长	负责统筹城乡经济发展、能源、重大项目指导管理服务、道路、国有土地管理、农电、招商引资、优化营商环境、商会、产业规划发展，按权限负责做好全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收和小区规划验收等工作。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管经济发展和建设办公室。 包片负责楚鲁拜嘎查各项工作。	6月29日 (星期一)
21	孙波	政府副镇长	统筹负责全镇生态环境保护、美丽乡村建设、人居环境整治、河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土流失、西鄂尔多斯自然保护区相关工作。负责全镇污染防治监督管理，督促建设项目落实环境保护制度。负责包片嘎查村生态环境保护、污染防治、安全生产相关工作。负责领导交办的其他工作。分管生态保护办公室，协助分管经济发展和建设办公室。 包片负责百眼井村各项工作。	6月30日 (星期二)

四、蒙西镇领导干部接访安排公示

鄂托克旗蒙西镇2026年4月份领导接访工作日安排				
蒙西镇				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间

1	王 强	蒙西镇党群服务中心常务副主任	协助党委书记负责党员群众服务项目的设置、安排和调度工作，为党员和群众提供综合性服务；负责辖区内党员的联系、服务工作；负责党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护工作；提供综合便民审批服务工作；负责退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作；协同承担人民武装相关工作；负责拥军优属等相关工作；统筹协调和组织实施全镇新时代文明实践和志愿服务等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联隆安社区	6月1日 (星期一)
2	王成祥	蒙西农村牧区综合协调发展中心主任	协助王炜副镇长分管农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作；负责相关科技成果转化工作；负责为农牧民提供产业信息服务工作；负责专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联羊场村	6月2日 (星期二)
3	张有明	蒙西镇党委书记	主持镇党委全面工作，统管全盘。	6月3日 (星期三)
4	布音满都呼	蒙西镇党委副书记、政府镇长	主持镇政府全面工作，协助党委做好其他各项工作。	6月4日 (星期四)
5	李耀军	蒙西镇党委委员、人大主席	主持蒙西镇人大工作，协助党委、政府做好其他各项工作，负责分管领域的安全生产工作。	6月5日 (星期五)
6	乔飞龙	蒙西镇政府副镇长	协助党委书记、政府镇长负责统筹城乡经济发展工作；按权限做好全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收和小区规划验收等工作；负责全镇组织实施的建设工程的预算审校、招投标等工作；负责协助交通、道路等工作；负责重大项目的指导管理服务工作；负责能源（天然气）、国有土地管理、农电、招商引资、商会、统计等工作；负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果等工作；负责产业规划发展工作；负责美丽乡村建设、人居环境整治等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联其劳图村	6月8日 (星期一)
7	刘彩梅	蒙西镇党委委员、纪委书记	协助党委书记、政府镇长负责党委、政府的日常运转和综合协调工作；负责协助党委、政府决策的督促检查工作；负责财政、国有资产管理、日常接待、考核、武装、应急管理、通讯、防汛防火抗旱、安全生产监督检查、深化改革、档案和保密机要、职工餐厅及后勤管理等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联渠畔村	6月9日 (星期二)
8	王 炜	蒙西镇党委委员、政府副镇长	协助党委书记、政府镇长负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作，相关科技成果转化工作，为农牧民提供产业信息服务、专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作；负责粮食、供销保障、气象、绿色矿山、辖区内河湖长制、林长制，对接西鄂尔多斯自然保护区工作；负责生态环境保护工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联苏亥图嘎查	6月10日 (星期三)
9	王亚静	蒙西镇政府副镇长	协助党委书记、政府镇长负责宣传、意识形态、精神文明、扫黄打非、文化旅游、文联、广播电视、文物保护、图书、语言文字、新时代文明实践、志愿服务及电子商务等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联伊克布拉格嘎查	6月11日 (星期四)
10	刘昊东	蒙西镇党委委员、组织委员、统战委员	协助党委书记、政府镇长负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调；负责基层党组织建设、党员教育管理；负责统一战线、民族宗教工作、防范处理邪教问题；负责群团、人事、民委、关工委、老年体协、工商联等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联巴音温都尔嘎查	6月12日 (星期五)
11	王 强	蒙西镇党群服务中心常务副主任	协助党委书记负责党员群众服务项目的设置、安排和调度工作，为党员和群众提供综合性服务；负责辖区内党员的联系、服务工作；负责党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护工作；提供综合便民审批服务工作；负责退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作；协同承担人民武装相关工作；负责拥军优属等相关工作；统筹协调和组织实施全镇新时代文明实践和志愿服务等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联隆安社区	6月15日 (星期一)

12	王成祥	蒙西农村牧区综合协调发展中心主任	协助王炜副镇长分管农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作；负责相关科技成果转化工作；负责为农牧民提供产业信息服务工作；负责专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联羊场村	6月16日 (星期二)
13	张有明	蒙西镇党委书记	主持镇党委全面工作，统管全盘。	6月17日 (星期三)
14	布音满都呼	蒙西镇党委副书记、政府镇长	主持镇政府全面工作，协助党委做好其他各项工作。	6月18日 (星期四)
15	李耀军	蒙西镇党委委员、人大主席	主持蒙西镇人大工作，协助党委、政府做好其他各项工作，负责分管领域的安全生产工作。	6月19日 (星期五)
16	乔飞龙	蒙西镇政府副镇长	协助党委书记、政府镇长负责统筹城乡经济发展工作；按权限做好全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收和小区规划验收等工作；负责全镇组织实施的建设工程的预算审校、招投标等工作；负责协助交通、道路等工作；负责重大项目的指导管理服务工作；负责能源（天然气）、国有土地管理、农电、招商引资、商会、统计等工作；负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果等工作；负责产业规划发展工作；负责美丽乡村建设、人居环境整治等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联其劳图村	6月22日 (星期一)
17	刘彩梅	蒙西镇党委委员、纪委书记	协助党委书记、政府镇长负责党委、政府的日常运转和综合协调工作；负责协助党委、政府决策的督促检查工作；负责财政、国有资产管理、日常接待、考核、武装、应急管理、通讯、防汛防火抗旱、安全生产监督检查、深化改革、档案和保密机要、职工餐厅及后勤管理等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联渠畔村	6月23日 (星期二)
18	王 炜	蒙西镇党委委员、政府副镇长	协助党委书记、政府镇长负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作，相关科技成果转化工作，为农牧民提供产业信息服务、专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作；负责粮食、供销保障、气象、绿色矿山、辖区内河湖长制、林长制，对接西鄂尔多斯自然保护区工作；负责生态环境保护工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联苏亥图嘎查	6月24日 (星期三)
19	王亚静	蒙西镇政府副镇长	协助党委书记、政府镇长负责宣传、意识形态、精神文明、扫黄打非、文化旅游、文联、广播电视、文物保护、图书、语言文字、新时代文明实践、志愿服务及电子商务等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联伊克布拉格嘎查	6月25日 (星期四)
20	刘昊东	蒙西镇党委委员、组织委员、统战委员	协助党委书记、政府镇长负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调；负责基层党组织建设、党员教育管理；负责统一战线、民族宗教工作、防范处理邪教问题；负责群团、人事、民委、关工委、老年体协、工商联等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联巴音温都尔嘎查	6月26日 (星期五)
21	王 强	蒙西镇党群服务中心常务副主任	协助党委书记负责党员群众服务项目的设置、安排和调度工作，为党员和群众提供综合性服务；负责辖区内党员的联系、服务工作；负责党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护工作；提供综合便民审批服务工作；负责退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作；协同承担人民武装相关工作；负责拥军优属等相关工作；统筹协调和组织实施全镇新时代文明实践和志愿服务等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联隆安社区	6月29日 (星期一)
22	王成祥	蒙西农村牧区综合协调发展中心主任	协助王炜副镇长分管农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作；负责相关科技成果转化工作；负责为农牧民提供产业信息服务工作；负责专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联羊场村	6月30日 (星期二)

五、木凯淖尔镇领导干部接访安排公示

木凯淖尔镇2026年4月份领导接访工作日安排

木凯淖尔镇				
序号	接访领导	职务	职责	接访时间
1	王有存	党委委员、人大主席	协助镇党委书记工作，主持人大全面工作。	6月1日 (星期一)
2	高鹏	党委副书记、政法委员、人武部长	分管武装、党的建设、党风廉政建设、意识形态、政协、人事、社会工作、巡察、群团、关心下一代、信访维稳、社会治安综合治理、网格化管理、12345便民服务热线、扫黑除恶常态化、推进法治政府建设等工作。	6月2日 (星期二)
3	王和平	党委委员、纪委书记	负责镇纪检监察工作。	6月3日 (星期三)
4	杨超	党委委员、政府副镇长	分管人口转移、农牧业产业结构优化、森林草原防灭火、生态环境保护、禁垦、禁休牧、草畜平衡、防汛抗旱减灾、病虫害防治、动物防疫、草原防灭鼠、农畜产品检疫、相关科技成果转化、农畜产品供销合作、电子商务、降息减负等农牧林水领域工作。分管政务、会务、干部考勤、材料审核、文件批办等工作。	6月4日 (星期四)
5	赵立恒	党委委员、政府副镇长	分管民政、卫生、教育体育、科技、统计、劳动就业、社会保障、计划生育、人口户籍以及科协、残联、红十字会、公共卫生、文明城市、卫生城市创建、老旧小区整治、保障性住房管理、城镇鼠疫防控、全镇乡村振兴战略有关政策的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果、城乡经济发展、全镇组织实施的建设工程的预算审校、招投标、全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划、重大项目的指导管理服务、全镇组织实施的工程项目竣工验收等工作。	6月5日 (星期五)
6	王飞	党委委员、宣传委员	分管党群服务、宣传思想、精神文明建设、网络信息安全、新闻发言等意识形态领域、文化旅游、移动通讯、文物保护、图书、语言文字、文联、新时代文明实践、志愿服务等工作。	6月8日 (星期一)
7	李二秀	党委委员、组织委员、统战委员	分管基层党组织建设、统战、督查检查、绩效考核、宗教、党员教育管理、包联驻村、嘎查村集体经济发展、老区促进、民族事务、铸牢中华民族共同体意识主线等工作。	6月9日 (星期二)
8	巴雅斯	党委委员、派出所所长	开展扫黑除恶常态化、信访维稳、警网融合等方面工作。	6月10日 (星期三)
9	乔渊	政府副镇长	分管党委、政府决策的督促检查，政府的日常运转和综合协调，财政、审计、金融、国有资产管理、嘎查村集体“三资”管理、三务公开、深化改革、档案、保密机要、国家安全、应急管理、消防安全、安全生产监督检查、食品安全、市场监督管理等工作。	6月11日 (星期四)
10	李旭	政府副镇长	分管美丽乡村建设、人居环境整治、农村牧区户改厕、道路、农电、招商引资、商会、农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理、国土空间规划、不动产权登记、防致贫返贫动态监测、危房鉴定等工作。	6月12日 (星期五)
11	闫伟	政府副镇长(挂职)	协助开展城乡经济发展、城乡建设规划、公共服务设施规划、美丽乡村建设等工作。	6月15日 (星期一)
12	格希格图	党群服务中心常务副主任	负责党群服务中心、退役军人相关工作。	6月16日 (星期二)
13	芒来巴雅尔	行政执法队队长	主持木凯淖尔镇综合行政执法队全面工作。以木凯淖尔镇人民政府名义，行使自治区人民政府赋予的行政执法权；并受旗级有关部门委托，依法行使委托范围内的行政执法权。	6月17日 (星期三)

14	格希格巴图	党委书记兼党群服务中心主任	主持镇党委全面工作，直管党群服务中心。	6月18日 (星期四)
15	郝向龙	党委副书记、政府镇长	协助镇党委书记工作，主持镇政府全面工作。直管综合行政执法队。	6月22日 (星期一)
16	王有存	党委委员、人大主席	协助镇党委书记工作，主持人大全面工作。	6月23日 (星期二)
17	高鹏	党委副书记、政法委员、人武部长	分管武装、党的建设、党风廉政建设、意识形态、政协、人事、社会工作、巡察、群团、关心下一代、信访维稳、社会治安综合治理、网格化管理、12345便民服务热线、扫黑除恶常态化、推进法治政府建设等工作。	6月24日 (星期三)
18	王和平	党委委员、纪委书记	负责镇纪检监察工作。	6月25日 (星期四)
19	杨超	党委委员、政府副镇长	分管人口转移、农牧业产业结构优化、森林草原防灭火、生态环境保护、禁垦、禁休牧、草畜平衡、防汛抗旱减灾、病虫害防治、动物防疫、草原防灭鼠、农畜产品检疫、相关科技成果转化、农畜产品供销合作、电子商务、降息减负等农牧林水领域工作。分管政务、会务、干部考勤、材料审核、文件批办等工作。	6月26日 (星期五)
20	赵立恒	党委委员、政府副镇长	分管民政、卫生、教育体育、科技、统计、劳动就业、社会保障、计划生育、人口户籍以及科协、残联、红十字会、公共卫生、文明城市、卫生城市创建、老旧小区整治、保障性住房管理、城镇鼠疫防控、全镇乡村振兴战略有关政策的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果、城乡经济发展、全镇组织实施的建设工程的预算审校、招投标、全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划、重大项目的指导管理服务、全镇组织实施的工程项目竣工验收等工作。	6月29日 (星期一)
21	王飞	党委委员、宣传委员	分管党群服务、宣传思想、精神文明建设、网络信息安全、新闻发言等意识形态领域、文化旅游、移动通讯、文物保护、图书、语言文字、文联、新时代文明实践、志愿服务等工作。	6月30日 (星期二)

六、阿尔巴斯苏木领导干部接访安排公示

阿尔巴斯苏木2026年4月份科级领导接访工作日安排				
阿尔巴斯苏木				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
1	陈泰宋	党群服务中心常务副主任	协助党委副书记、人武部部长、组织委员工作，分管政务公开、政务网站、政务新媒体队伍建设、退役军人事务、优抚帮扶、慰问、党员和群众综合服务、政务服务、优化营商环境、人社就业、社会保障、医疗保障、合作医疗、移动通讯以及交办的其他工作。	6月1日 (星期一)
2	苏日嘎木吉	综合行政执法局局长	协助韩宇航同志，具体负责行政执法工作。负责综合行政执法队全盘工作；受苏木人民政府和旗区有关部门委托，行使自治区人民政府赋予苏木乡镇的行政执法权以及旗区有关部门委托苏木乡镇行使的行政执法权。	6月2日 (星期二)
3	乌力吉门都	综合保障和技术推广中心主任	协助刘鹏同志负责农村牧区综合协调发展中心工作，具体负责人居环境整治、动物疫病防控、病虫害防治、畜种改良、农牧民培训、河湖治理、草原防火以及交办的其他工作。	6月3日 (星期三)
4	脑明其其格	综合行政执法队八级管理岗人员	协助执法队队长负责综合行政执法工作人员教育督导和管理工作以及交办的其他工作。	6月4日 (星期四)
5	达来	党委书记、党群服务中心主任	主持苏木党委全面工作，主持党群服务中心工作。	6月5日 (星期五)
6	刘佳航	党委副书记、政府苏木达	协助党委书记工作，主持苏木政府全面工作。	6月8日 (星期一)

7	吉仁奈玛	党委委员、人大主席提名人选	协助达来同志负责人大有关工作，负责重大项目的监督、综合协调、指导。	6月9日 (星期二)
8	单萨娜	党委副书记、政法委员	协助党委书记抓党的建设工 作，负责基层党建、党风廉政、政协、政法综 治、法治政府建设、防范处理邪教问题、网格化管理、12345 便民服务热线、信访维稳、依法治理、反电信诈骗、干部人事、机构编制、巡视巡察、司法、全面深化改 革、团旗委、工会、妇联、关心下一代、监督检查、绩效考核、国家安全、产业规划发展、脱 贫攻坚和乡村振兴有效衔接、村投公司、依法治旗及 交办的其他工作。	6月10日 (星期三)
9	刘建文	党委副书记	协助党委副书记抓党的建设工 作，12345 便民服务热线、信访维稳、产业规划发展、脱 贫攻坚和乡村振兴有效衔接、包联驻村及交办的其他 工作。	6月11日 (星期四)
10	武强	党委委员、人武部部长	协助党委书记、政府苏木达工 作，主持苏木人武部全盘工 作，负责退役军人事务、政 务公开、政务网站、政务 新媒体队伍建设、优抚帮 扶、慰问、党员和群众综 合服务、政务服务、优化 营商环境、人社就业、社 会保障、医疗保障、合作 医疗、移动通讯，毁林毁 草专项行动；分管交通、 赛音乌素移民区管理及交 办的其他工作。	6月12日 (星期五)
11	李晋	党委委员、副苏木达	协助党委书记、政府苏木达工 作，负责全苏木日常运转 和综合协调工作，建设工 程预算审校、审计、财 务、金融、统计、税务、 天然气、招商引资、档案 管理、保密机要、嘎查统 管财务、三务公开、国有 资产管理、综合经济管理、 水利、地下水巩固治理等 工作。	6月15日 (星期一)
12	李泽	党委委员、宣传委员	协助党委书记、政府苏木达工 作，负责宣传、精神文明 建设、意识形态、新时代 文明实践、文化旅游、文 物保护、图书、语言文 字、志愿服务、鼠疫防 控、卫健、民政、教育 体育、残联、红十字会 及交办的其他工作。	6月16日 (星期二)
13	杨波	党委委员、纪委书记，旗监 委派出阿尔巴斯苏木监 察办公室主任	协助党委书记主持苏木监督执 纪问责工作和旗监委派 出阿尔巴斯苏木监察办 公室工作。	6月17日 (星期三)
14	娜日素	党委委员、组织委员	协助党委书记工作，负责党的 基层组织建设、统一战 线、党员管理和培训、 铸牢中华民族共同体意 识主线工作、民族宗教、 人才、包联驻村、商会 等工作，协助副书记负 责监督检查、绩效考核 及交办的其他工作。	6月18日 (星期四)
15	刘鹏	政府副苏木达提名人选	协助政府苏木达负责农牧业方 面工作，协助副书记负 责产业规划发展、项目 申报及交办的其他工 作。分管党政综合办 公室日常事务及材料审 核、农牧业、农电、科 技、气象、集体三资（ 资源、资产、资金）、 集体土地确权办理、经 营管理、农牧业保险、 项目申报、自然资源、 不动产登记等工作。	6月22日 (星期一)
16	韩宇杭	政府副苏木达提名人选	协助政府苏木达负责安全生 产、应急管理、自然资 源生态环境等工作，负 责林草、林长制、法治 政府建设、应急管理、 安全生产（包含食品药 品安全）、消防、发改、 环境保护、住建、能 源、保障性住房管理、 危房鉴定、城乡建设规 划、公共服务设施规 划、粮食、执法以及交 办的其他工作。	6月23日 (星期二)
17	陈泰宋	党群服务中心常务副主任	协助党委副书记、人武部部 长、组织委员工作，分 管政务公开、政务网 站、政务新媒体队伍建 设、退役军人事务、优 抚帮扶、慰问、党员和 群众综合服务、政务服 务、优化营商环境、人 社就业、社会保障、医 疗保障、合作医疗、移 动通讯以及交办的其他 工作。	6月24日 (星期三)
18	苏日嘎木吉	综合行政执法局局长	协助韩宇航同志，具体负责 行政执法工作。负责综 合行政执法队全盘工 作；受苏木人民政府和 旗区有关部门委托，行 使自治区人民政府赋予 苏木乡镇的行政执法权 以及旗区有关部门委托 苏木乡镇行使的行政执 法权。	6月25日 (星期四)
19	乌力吉门都	综合保障和技术推广中心主 任	协助刘鹏同志负责农村牧区 综合协调发展中心工作， 具体负责人居环境整治、 动物疫病防控、病虫害 防治、畜种改良、农牧 民培训、河湖治理、草 原防火以及交办的其他 工作。	6月26日 (星期五)
20	脑明其其格	综合行政执法队八级管理 岗人员	协助执法队队长负责综合行 政执法工作人员教育督 导和管理工作以及交办 的其他工作。	6月29日 (星期一)
21	达来	党委书记、党群服务中心主 任	主持苏木党委全面工作，主 持党群服务中心工作。	6月30日 (星期二)

七、苏米图苏木领导干部接访安排公示				
苏米图苏木2026年4月份领导接访工作日安排				
苏米图苏木				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间

1	王萌露	党委委员、纪委书记	协助党委书记负责全面从严治党、党风廉政建设监督、三务公开监督检查、监督贯通平台和群腐集中整治等工作，主持苏木纪委（派出监察办公室）全面工作。分管苏木纪委内设机构。 对接旗纪委监委以及各职能科室、旗委巡察办、各巡察组。	6月1日 （星期一）
2	乌东巴尔	党群服务中心常务副主任	协助党委书记主持党群服务中心日常工作。负责党员群众服务、辖区内党员的联系、党群服务和各类活动场所的管理、综合便民审批服务、政务服务、审批管理、大数据运用协调，退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障、拥军优属、新时代文明实践、志愿服务、民政、残疾人服务、劳动就业、社会保障、人口生育等社会事务性工作。根据分工联系党的建设办公室、社会治理办公室、经济发展和建设办公室。 对接旗人社局、旗民政局、旗党群服务中心、旗政务服务与数据管理局、旗退役军人事务局、旗残联、旗保障性住房和房产交易管理中心。 包联查汗敖包嘎查、第一居委会、第二居委会。	6月2日 （星期二）
3	乔海元	党委委员、政府副苏木达	协助党委书记、政府苏木达负责党政日常事务，统筹城乡经济发展、财政、国有资产管理、金融、审计协调联络、能源、道路、农电、国有土地管理、环境保护、人居环境整治、招商引资、优化营商环境、项目管理、城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收、小区规划验收、工程预算审校、招投标、市场监督、保障性住房管理、危房鉴定等工作。分管党政综合办公室（事务口）、经济发展和建设办公室、社会治理办公室。按照分工联系自然资源所、市场监管所、交通运输综合行政执法大队苏米图中队、鄂托克农商行苏米图支行。 对接旗发改委、旗财政局、旗审计局、旗市场监督管理局、旗工信和科技局、旗交通运输局、旗住建局、旗能源局、鄂托克供电分局。 包联额尔和图嘎查。	6月3日 （星期三）
4	赵夜明	政府副苏木达	协助政府苏木达负责农牧林水工作、嘎查集体经济、“三资”管理、美丽乡村建设、生态建设、产业发展规划、技术引进和推广、专业技术培训、宅基地审批、设施农业用地审批、土地确权、产权制度改革、人口转移、科技、防汛防旱、动物防疫、病虫害防治、森林草原防灭火、气象、粮食、供销保障、图斑整改、禁休牧草畜平衡等工作。分管综合行政执法大队、农村牧区综合协调发展中心、经济发展和建设办公室。根据分工联系自然资源所、内蒙古宝曼牧业有限公司、苏米图基层供销合作社有限公司、苏米图邮政所。 对接旗农牧局、旗水利局、旗林草局、旗自然资源局、旗生态环境分局、旗气象局、旗供销社、旗科协。 包联巴嘎额尔和图嘎查。	6月4日 （星期四）
5	朝格泰	党委书记	主持 苏木党委全面工作， 直管 党群服务中心。	6月5日 （星期五）
6	额日登木图	综合行政执法队队长	协助政府苏木达主持综合行政执法队日常工作，受苏木人民政府和旗级有关部门委托，行使行政执法权。负责市场监督管理、食品药品安全、辖区村容村貌整治、禁休牧、禁垦、草畜平衡、森林草原及土地资源管理、图斑问题整改、生态环境保护、人居环境整治、园林绿化、营业场所规范等方面的巡查监管工作，以及执法队伍的教育管理工作。根据分工联系农村牧区综合协调发展中心。 对接旗公用事业发展中心、旗城市管理行政执法局、旗交通运输综合行政执法大队、旗市场监督执法局、旗农牧业综合执法大队、旗文化市场综合行政执法局、旗市场监管综合行政执法大队、旗生态环境综合行政执法大队。	6月8日 （星期一）

7	杨锦荣	党委委员、组织委员、统战委员	协助党委书记负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调、基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设、统一战线、民族、宗教、乡村振兴民族发展资金、共青团、红十字、老干部和关心下一代等工作。 分管党政综合办公室（铸牢口）、党的建设办公室。按照分工联系苏木党群服务中心。 对接旗委组织部、旗委统战部、旗民委、旗宗教局、旗红十字会、旗工商联、旗关工委、团旗委、旗委党校。 包联巴音布拉格嘎查。	6月9日 (星期二)
8	张 禹	党委委员、宣传委员	协助党委书记负责宣传思想、意识形态、精神文明建设（新时代文明实践）、网络安全和信息化、新闻报道、文化旅游、文明城市创建巩固等工作。分管党的建设办公室（宣传口）。根据分工联系党群服务中心（新时代文明实践所）。 对接旗委宣传部、旗文旅局、旗文联、旗融媒体中心、旗新时代文明实践中心、网信办、文旅产业投资公司。 包联马什亥嘎查。	6月10日 (星期三)
9	陈娜	政府副苏木达	协助政府苏木达负责党政日常政务工作、深化改革、三务公开、档案、保密纪要、国家安全、基层减负、“简镇强村”、乡村振兴、包联驻村、卫生城市巩固、教育体育、卫生医疗等工作。分管党政综合办公室（政务口）、社会治理办公室、经济发展和建设办公室。根据分工联系党群服务中心、苏米图中心幼儿园（额尔和图幼儿园）、苏米图中心卫生院。 对接旗委办、旗政府办、旗乡村振兴发展中心、旗包联办、旗教体局（教育体育事业发展中心）、旗卫健委、旗医保局、旗疾控中心、旗保密机要局、旗档案局。 包联苏米图嘎查。	6月11日 (星期四)
10	李慧	党委副书记、政府苏木达	协助党委书记工作，主持苏木政府全面工作。	6月12日 (星期五)
11	特古斯吉日嘎拉	八级职员	协助政府苏木达负责农村牧区综合协调发展中心日常工作。 包联苏里格嘎查。	6月15日 (星期一)
12	古斯乐图	党委副书记、政法委员	协助党委书记负责党的建设工作。 负责干部人事和机构编制、考核等工作；负责党委、政府决策的督促检查工作；协助负责政法综治、信访维稳、法治政府建设等工作；兼任苏木综治服务中心主任，负责网格化管理、12345便民服务热线等工作；负责政协联络和工会、妇联等工作。 分管党的建设办公室、社会治理办公室、工会联合会、妇女联合会。 联系管理党政综合办公室；根据分工联系党群服务中心（便民服务中心）、旗公安局苏米图派出所、司法所以及综治服务中心各成员单位。 对接旗政协、旗委组织部、旗委社会工作部、旗委政法委、旗委巡察办、旗委编办、旗法院、旗检察院、旗公安局、旗司法局、旗信访局、旗总工会、旗妇联、旗老促会。 包联哈达图嘎查。	6月16日 (星期二)

13	郝军帅	党委委员、人武部部长	协助党委书记负责党管武装（国防动员）工作，主持苏木人民武装全面工作。负责应急管理、安全生产监督检查、统计调查等工作。分管社会治理办公室（应急管理办公室）、统计站、消防安全检查指导中心和志愿消防队。按照分工联系苏木党群服务中心。 对接旗人武部、旗应急管理局、旗消防救援大队、旗统计局。 包联斯布扣嘎查。	6月17日 （星期三）
14	孟根乌拉	党委委员、人大主席	协助党委书记工作，主持苏木人大全面工作。负责天然气勘探开发协调等工作；分管党政综合办公室（人大口）、经济发展和建设办公室（天然气口）。 对接旗人大机关、旗能源局。 包联伊连陶勒盖嘎查。	6月18日 （星期四）
15	王萌露	党委委员、纪委书记	协助党委书记负责全面从严治党、党风廉政建设监督、三务公开监督检查、监督贯通平台和群腐集中整治等工作，主持苏木纪委（派出监察办公室）全面工作。分管苏木纪委内设机构。 对接旗纪委监委以及各职能科室、旗委巡察办、各巡察组。	6月22日 （星期一）
16	乌东巴尔	党群服务中心常务副主任	协助党委书记主持党群服务中心日常工作。负责党员群众服务、辖区内党员的联系、党群服务和各类活动场所的管理、综合便民审批服务、政务服务、审批管理、大数据运用协调，退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障、拥军优属、新时代文明实践、志愿服务、民政、残疾人服务、劳动就业、社会保障、人口生育等社会事务性工作。根据分工联系党的建设办公室、社会治理办公室、经济发展和建设办公室。 对接旗人社局、旗民政局、旗党群服务中心、旗政务服务与数据管理局、旗退役军人事务局、旗残联、旗保障性住房和房产交易管理中心。 包联查汗敖包嘎查、第一居委会、第二居委会。	6月23日 （星期二）
17	乔海元	党委委员、政府副苏木达	协助党委书记、政府苏木达负责党政日常事务，统筹城乡经济发展、财政、国有资产管理、金融、审计协调联络、能源、道路、农电、国有土地管理、环境保护、人居环境整治、招商引资、优化营商环境、项目管理、城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收、小区规划验收、工程预算审校、招投标、市场监管、保障性住房管理、危房鉴定等工作。分管党政综合办公室（事务口）、经济发展和建设办公室、社会治理办公室。按照分工联系自然资源所、市场监管所、交通运输综合行政执法大队苏米图中队、鄂托克农商行苏米图支行。 对接旗发改委、旗财政局、旗审计局、旗市场监督管理局、旗工信和科技局、旗交通运输局、旗住建局、旗能源局、鄂托克供电分局。 包联额尔和图嘎查。	6月24日 （星期三）
18	赵夜明	政府副苏木达	协助政府苏木达负责农牧林水工作、嘎查集体经济、“三资”管理、美丽乡村建设、生态建设、产业发展规划、技术引进和推广、专业技术培训、宅基地审批、设施农业用地审批、土地确权、产权制度改革、人口转移、科技、防汛防旱、动物防疫、病虫害防治、森林草原防灭火、气象、粮食、供销保障、图斑整改、禁休牧草畜平衡等工作。分管综合行政执法大队、农村牧区综合协调发展中心、经济发展和建设办公室。根据分工联系自然资源所、内蒙古宝曼牧业有限公司、苏米图基层供销合作社有限公司、苏米图邮政所。 对接旗农牧局、旗水利局、旗林草局、旗自然资源局、旗生态环境分局、旗气象局、旗供销社、旗科协。 包联巴嘎额尔和图嘎查。	6月25日 （星期四）

19	朝格泰	党委书记	主持苏木党委全面工作，直管党群服务中心。	6月26日 (星期五)
20	额日登木图	综合行政执法队队长	协助政府苏木达主持综合行政执法队日常工作，受苏木人民政府和旗级有关部门委托，行使行政执法权。负责市场监督管理、食品药品安全、辖区村容村貌整治、禁休牧、禁垦、草畜平衡、森林草原及土地资源管理、图斑问题整改、生态环境保护、人居环境整治、园林绿化、营业场所规范等方面的巡查监管工作，以及执法队伍的教育管理工作。根据分工联系农村牧区综合协调发展中心。 对接旗公用事业发展中心、旗城市管理行政执法局、旗交通运输综合行政执法大队、旗市场监督执法局、旗农牧业综合执法大队、旗文化市场综合行政执法局、旗市场监管综合行政执法大队、旗生态环境综合行政执法大队。	6月29日 (星期一)
21	杨锦荣	党委委员、组织委员、统战委员	协助党委书记负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调、基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设、统一战线、民族、宗教、乡村振兴民族发展资金、共青团、红十字、老干部和关心下一代等工作。分管党政综合办公室（铸牢口）、党的建设办公室。按照分工联系苏木党群服务中心。 对接旗委组织部、旗委统战部、旗民委、旗宗教局、旗红十字会、旗工商联、旗关工委、团旗委、旗委党校。 包联巴音布拉格嘎查。	6月30日 (星期二)