

一、鄂托克旗县级领导干部接访安排公示

鄂托克旗2026年4月份县级领导接访工作日安排

鄂托克旗

序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
1	赵慧卿	旗人民法院院长	负 责：法院全面工作。	4月1日 （星期三）
2	刘志军	旗常委 纪委书记 监委主任	协 助：旗委书记负责纪检监察、巡察、党风廉政建设和反腐败工作。 主 持：旗纪委监委全面工作。 分 管：旗委巡察办。 联 系：指导旗审计局。	4月2日 （星期四）
3	李瑞敏	旗人大常委会党组书记 主任	主 持：旗人大常委会全面工作。	4月3日 （星期五）
4	乌都	旗政府副旗长	协 助：旗长负责民政、人事劳动、市场监管、政务服务和政务公开等方面工作。 分 管：民政局（民政综合服务中心/社会救助综合服务中心）、人力资源和社会保障局（社会保险事业服务中心、就业服务中心、综合服务中心）、市场监督管理局（市场监管综合行政执法大队）、政务服务与数据管理局（政务服务中心、大数据中心/企业发展服务中心）。 联 系：红十字会、烟草专卖局。	4月7日 （星期二）
5	谢宇	旗委副书记 政法委书记	协 助：旗委书记抓党的建设工 作，受旗委书记委托抓其他工作。 负 责：政法信访维稳、依法治旗、群团等工作。 主 持：旗委政法委全面工作。 分 管：旗总工会、团旗委、旗妇联、旗残联、旗红十字会。 联 系：指导乡村振兴、教育、退役军人事务工作，旗人大常委会，旗法院、旗检察院和西鄂尔多斯国家级自然保护区管理局（鄂托克恐龙遗迹化石自然保护区管理局）、都斯图河湿地自然保护区管理局。	4月8日 （星期三）
6	郭朝晖	旗政府党组成员 政府副旗长	协 助：旗长分管民族事务、交通运输、农牧业经济和农村牧区、供销等方面工作。 分 管：民族事务委员会、交通运输局(交通运输综合行政执法大队)、农牧局(乡村振兴发展中心、农牧业综合行政执法大队、动物疫病预防控制中心)、水利局(水利事业发展中心)、林业和草原局(都斯图河湿地自然保护区管理局/达楞图如治沙站)、供销合作社联合社、内蒙古牧之源农牧业投资有限责任公司。 联 系：西鄂尔多斯国家级自然保护区管理局（鄂托克恐龙遗迹化石自然保护区管理局）、气象局、邮政公司鄂托克旗分公司、市道路养护服务中心鄂托克公路工区、市交通运输综合行政执法支队鄂托克旗大队、市交通运输服务中心鄂托克分中心、鄂托克旗乌兰通用机场有限责任公司、各公路收费站所、汽车站、驾校。	4月9日 （星期四）
7	张国翻	旗常委 政府常务副旗长	负 责：旗人民政府常务工作。 协 助：旗长负责自然资源方面工作。 协 助：旗长分管审计工作。 分 管：政府办公室（发展研究中心）、财政局（财政综合服务中心/国有资产综合保障中心、金融发展服务中心）、自然资源局(不动产登记中心、自然资源综合服务中心、自然资源保护利用中心)、应急管理局（应急管理综合行政执法大队）、教育体育局（教育体育事业发展中心）。协助旗长分管审计。 联 系：旗人民代表大会常务委员会、政协鄂托克旗委员会、人民武装部、机构编制委员会办公室、共青团鄂托克旗委员会、机关事务服务中心（合作交流中心）、档案史志馆、老干部服务中心（老年大学）、关工委、公共资源交易中心、消防救援大队、鄂托克旗税务局、鄂托克高新技术产业开发区税务局、国家金融监督管理总局鄂托克监管支队、驻旗金融保险机构、小额信贷担保机构。	4月10日 （星期五）
8	那顺德力格尔	旗政府党组成员 政府副旗长	协 助：旗长负责城建基建、公用事业、城市管理等方面工作。 分 管：自然资源局（城镇规划职能）、住房和城乡建设局(保障性住房和房产交易中心)、城市管理综合行政执法局、公用事业服务中心、正和城市建设发展投资有限责任公司、政府投资项目贷建中心。 联 系：住房公积金鄂托克旗服务部。	4月13日 （星期一）
9	折峰	旗人民检察院检察长	负 责：检察院全面工作。	4月14日 （星期二）
10	苏智雄	旗委书记 政府旗长	主 持：旗委全面工作。旗人民政府、鄂托克高新技术产业开发区党工委全面工作。 负 责：审计工作。 分 管：审计局(审计事业发展中心)。	4月15日 （星期三）
11	杨云	旗常委 宣传部部长	协 助：旗委书记负责宣传思想文化、精神文明建设、网络安全和信息化、国防教育、新闻出版、新时代文明实践等意识形态领域工作。 主 持：旗委宣传部全面工作；分管旗委网信办、旗融媒体中心、旗文联。 联 系：指导文化旅游、文物保护工作。	4月16日 （星期四）

12	玉玺	旗委常委 统战部部长	协 助： 旗委书记负责统一战线、民族、宗教、海外统战与侨务、非公有制经济以及外引内联、招商隐私等工作。 主 持： 旗委统战部、社会主义学校全面工作。 分 管： 旗工商联、旗民委、旗宗教事务局、旗政府侨务办公室。 联 系： 旗政协、招商引资服务中心	4月17日 （星期五）
13	麻子栋	旗委常委 组织部部长	协 助： 旗委书记负责组织、干部、机构编制、基层党建、人才、党校、老干部、关心下一代工作。 主 持： 旗委组织部全面工作。 分 管： 旗委编办、旗委党校（旗桃力民红色文化发展中心）。	4月20日 （星期一）
14	萨仁托雅	旗政协党组书记 主席	主 持： 旗政协全面工作。	4月21日 （星期二）
15	刘锐	旗委常委 政府副旗长	协 助： 旗长负责综合经济运行、生态环境、能源、商务、科技等方面工作。 分 管： 发展和改革委员会（发展和改革综合服务中心）、工信和科技局（工信和商务综合服务中心/中小企业服务中心/石膏产业发展服务中心、科技创新发展服务中心）、水利局（工业用水和工业节水改造方面）、能源局（综合保障中心、能源发展促进中心）鄂尔多斯市生态环境局鄂托克旗分局、招商引资服务中心国有资产经营有限责任公司。 联 系： 鄂托克高新技术产业开发区管理委员会、工商业联合会、鄂托克旗供电分公司、棋盘井供电分公司、石油公司、中国移动鄂托克旗营业部、中国联通鄂托克旗营业部、中国电信鄂托克旗营业部。	4月22日 （星期三）
16	王福龙	旗政府副旗长 公安局局长	协 助： 旗长负责公安、司法、信访等方面工作。 分 管： 公安局、司法局、信访局。 联 系： 法院、检察院、武警中队、交管大队。	4月23日 （星期四）
17	张宇栋	旗政府副旗长	协 助： 旗长负责统计调查、退役军人事务等方面工作； 协 助： 刘锐同志负责发展改革工作。 分 管： 统计局、退役军人事务局(退役军人服务中心)； 协 助： 分管发展和改革委员会（发展和改革综合服务中心）。 联 系： 国家统计局鄂托克调查队。	4月24日 （星期五）
18	王贵明	旗委常委 旗委办主任	协 助： 旗委书记负责旗委日常工作运转的协调、政策研究、旗直机关党建、保密纪要、档案、机关事务服务保障、发展研究咨询论证等工作。 主 持： 旗委办公室、旗委深化改革委员会办公室、旗委国安办全面工作。 分 管： 旗政策研究中心、旗直机关工委、旗委保密机要局、档案局、旗档案史志馆、旗机关事务服务中心。 协 调： 旗四大班子常务工作。 指 导： 旗人大办、旗政府办、旗政协办、鄂托克高新技术产业开发区党政办、旗纪委监委办公室	4月27日 （星期一）
19	孟根吉嘎素	旗政府副旗长	协 助： 旗长负责文化旅游、卫生健康、医疗保障方面工作。 分 管： 文化和旅游局（阿尔寨石窟研究院、博物馆、文化市场综合行政执法局、乌兰牧骑）、卫生健康委员会（疾病预防控制中心、卫生监督站）、医疗保障局、文化产业投资有限责任公司。 联 系： 融媒体中心、妇女联合会、文学艺术节联合会、内蒙古广播电视网络集团有限公司鄂托克旗分公司。	4月28日 （星期二）
20	李月生	旗人大常委会党组副书记 副主任	协 助： 李瑞敏同志负责旗人大常委会日常事务、代表工作。 分 管： 旗人大常委会办公室、选举任免联络工作委员会。	4月29日 （星期三）
21	额尔德木图	政协副主席 工商联主席	协 助： 萨仁托雅主席负责政协社情民意和民主监督、统战、民族宗教、医药卫生、科技、社会法制、人口资源环境等方面的工作。 分 管： 社情民意和民主监督委员会。 联 系： 医药卫生界、民族宗教界、社会福利和社会保障界、科学技术协会和科学技术界、社会科学界。	4月30日 （星期四）

二、乌兰镇领导干部接访安排公示				
鄂托克旗乌兰镇2026年4月份领导干部接访工作日安排				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
1	额尔和木稍	综合行政执法队负责人	负责镇综合行政执法队工作，受乌兰镇人民政府和旗级有关部门委托，行使自治区人民政府赋予乌兰镇行使的行政执法权。	4月1日 （星期3）
2	谢 宇	旗委副书记、政法委书记、 乌兰镇党委书记、党群服务中心主任	领导镇党委全面工作，主持党群服务中心工作。	4月2日 （星期4）
3	周晋霄	党委副书记、政府镇长	主持镇政府全面工作。	4月3日 （星期5）
4	康 炜	党委委员、人大主席	负责人大有关工作。	4月7日 （星期2）
5	敖日格乐	党委副书记、政法委员、人 武部长	负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调；统筹负责基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设等党的工作；统筹负责宣传、意识形态、统一战线、民族宗教、信访维稳、人民武装等工作；负责组织人事、政协、群团、社会工作、关心下一代、依法治旗等方面的工作。	4月8日 （星期3）
6	郭晓丽	党委委员、副镇长	负责应急管理、信访维稳、12345政务服务便民热线、社会治安综合治理工作；负责推进法治政府建设；承担网格化工作；负责安全生产监督检查、防汛抗旱等工作；指导9个社区具体工作、人才管理等方面工作。	4月9日 （星期4）

7	塔 娜	党委委员、宣传委员	负责宣传思想文化，精神文明建设、网络安全和信息化以及意识形态领域方面工作；承担党员群众服务项目的设置、安排和调度工作，为党员和群众提供综合性服务；承担辖区内党员的联系、服务工作；承担党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护工作；提供综合便民审批服务工作；承担退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作；承担拥军优属等相关工作；统筹协调和组织实施全镇新时代文明实践和志愿服务等党群服务中心工作。	4月10日 (星期5)
8	刘 欣	党委委员、统战委员	负责基层党组织建设、党员教育管理、统一战线、民族、宗教、侨务以及招商引资等方面工作。	4月13日 (星期1)
9	杨正宇	副镇长	负责党委、政府的日常运转和综合协调工作；负责党委、政府决策的督促检查工作；负责财政、国有资产管理、深化改革、档案和保密纪要等工作；负责统筹城乡经济发展工作；负责重大项目的指导管理服务工作；负责能源（天然气）、道路、国有土地管理、农电、招商引资、商会等工作；负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果等工作；负责产业规划发展工作；负责美丽乡村建设、人居环境整治等工作；负责生态环境保护等工作；按权限做好全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收和小区规划验收等工作；负责全镇组织实施的建设工程的预算审校、招投标等工作。	4月14日 (星期2)
10	宋晓波	副镇长	负责综合行政执法工作；负责民政、卫生、教育体育、科技、残联、统计、劳动就业、社会保障、计划生育、社会团体、文化旅游等社会事务性工作；负责辖区内市容市貌、环境卫生、小区物业、公共设施管理等工作；综合协调公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作；协助开展市场监管、环境保护、老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定等工作；负责林草、水利领域有关政策的贯彻落实和督办整改工作。	4月15日 (星期3)
11	刘明哲	挂职副镇长	负责嘎查村集体“三资”管理有关工作；协助杨正宇同志负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果等工作。	4月16日 (星期4)
12	额尔和木稍	综合行政执法队负责人	负责镇综合行政执法队工作，受乌兰镇人民政府和旗级有关部门委托，行使自治区人民政府赋予乌兰镇行使的行政执法权。	4月17日 (星期5)
13	谢 宇	旗委副书记、政法委书记、 乌兰镇党委书记、党群服务中心主任	领导镇党委全面工作，主持党群服务中心工作。	4月20日 (星期1)
14	周晋霄	党委副书记、政府镇长	主持镇政府全面工作。	4月21日 (星期2)
15	康 炜	党委委员、人大主席	负责人大有关工作。	4月22日 (星期3)
16	敖日格乐	党委副书记、政法委员、人 武部长	负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调；统筹负责基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设等党的工作；统筹负责宣传、意识形态、统一战线、民族宗教、信访维稳、人民武装等工作；负责组织人事、政协、群团、社会工作、关心下一代、依法治旗等方面的工作。	4月23日 (星期4)
17	郭晓丽	党委委员、副镇长	负责应急管理、信访维稳、12345政务服务便民热线、社会治安综合治理工作；负责推进法治政府建设；承担网格化工作；负责安全生产监督检查、防汛抗旱等工作；指导9个社区具体工作、人才管理等方面工作。	4月24日 (星期5)
18	塔 娜	党委委员、宣传委员	负责宣传思想文化，精神文明建设、网络安全和信息化以及意识形态领域方面工作；承担党员群众服务项目的设置、安排和调度工作，为党员和群众提供综合性服务；承担辖区内党员的联系、服务工作；承担党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护工作；提供综合便民审批服务工作；承担退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作；承担拥军优属等相关工作；统筹协调和组织实施全镇新时代文明实践和志愿服务等党群服务中心工作。	4月27日 (星期1)
19	刘 欣	党委委员、统战委员	负责基层党组织建设、党员教育管理、统一战线、民族、宗教、侨务以及招商引资等方面工作。	4月28日 (星期2)
20	杨正宇	副镇长	负责党委、政府的日常运转和综合协调工作；负责党委、政府决策的督促检查工作；负责财政、国有资产管理、深化改革、档案和保密纪要等工作；负责统筹城乡经济发展工作；负责重大项目的指导管理服务工作；负责能源（天然气）、道路、国有土地管理、农电、招商引资、商会等工作；负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果等工作；负责产业规划发展工作；负责美丽乡村建设、人居环境整治等工作；负责生态环境保护等工作；按权限做好全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收和小区规划验收等工作；负责全镇组织实施的建设工程的预算审校、招投标等工作。	4月29日 (星期3)
21	宋晓波	副镇长	负责综合行政执法工作；负责民政、卫生、教育体育、科技、残联、统计、劳动就业、社会保障、计划生育、社会团体、文化旅游等社会事务性工作；负责辖区内市容市貌、环境卫生、小区物业、公共设施管理等工作；综合协调公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作；协助开展市场监管、环境保护、老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定等工作；负责林草、水利领域有关政策的贯彻落实和督办整改工作。	4月30日 (星期4)

三、棋盘井镇领导干部接访安排公示

棋盘井镇2026年4月份科级领导接访工作日安排				
棋盘井镇				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
11	米文艳	党委委员、组织委员、统战委员	负责基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设、党员和群众综合服务、考核、老年体协、统一战线、民族宗教事务工作。负责包片社区污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度及领导交办的其他工作。分管党群服务中心，协助分管党的建设办公室。包片负责梦翔社区、乌珠尔社区、新欣社区、固业社区各项工作。	4月1日 (星期三)
12	斯日古楞	党委委员、宣传委员	负责宣传、精神文明、意识形态、文化旅游、广播电视、文物保护、图书、语言文字、文联、新时代文明实践、志愿服务、多多评推广、反电信诈骗工作。负责包片嘎查污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片嘎查河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。协助分管党的建设办公室、党群服务中心。包片负责呼吉嘎查、楚鲁拜嘎查各项工作。	4月2日 (星期四)

13	王奇凯	人大专职副主席	负责协助人大主席做好人大工作。负责统筹城乡经济发展、能源（天然气）、重大项目指导管理服务、道路、国有土地管理、农电、招商引资、优化营商环境、商会、产业规划发展，按权限负责做好全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收和小区规划验收等工作，负责组织好全镇的建设工程预算审校、招投标等工作。负责包片村污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片村河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。分管经济发展和建设办公室。 包片负责深井村各项工作。	4月3日 （星期五）
14	梁宇家	政府副镇长	负责共青团、民政、卫生、教育体育、科技、统计、市容市貌、人居环境整治、环境卫生、美丽乡村建设、劳动就业、社会保障、医疗保障、计划生育、城镇鼠疫防控、社会团体、小区物业、公共设施管理、残联、红十字会工作，负责综合协调公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作，负责协助开展市场监督、老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定等工作。负责包片社区污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度及领导交办的其他工作。分管社会服务和民生保障办公室，协助分管经济发展和建设办公室。 包片负责棋盘社区、靖安社区、艾力社区、祺祥社区各项工作。	4月7日 （星期二）
15	米小丽	党群服务中心常务副主任	协助主任负责党群服务中心日常工作。负责包片嘎查污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片嘎查河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。 包片负责伊克达赖嘎查各项工作。	4月8日 （星期三）
16	苏炳轩	综合保障和技术推广中心主任	主持农村牧区综合协调发展中心全盘工作，统筹协调河湖长制、水土保持相关工作。负责包片社区污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片社区林长制、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。 包片负责三北羊场社区各项工作。	4月9日 （星期四）
17	高 鹏	党委书记	主持镇党委全盘工作。	4月10日 （星期五）
18	乌云图	党委副书记、政府镇长	主持镇人民政府全盘工作。	4月13日 （星期一）
19	刘岳坤	党委委员、人大主席	主持镇人大全盘工作，负责农村牧区、农牧业产业化结构调整、农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理、专业技术培训、人畜饮水、水利、畜种改良、动植物防疫检疫、病虫害防治、农村牧区鼠疫防控相关工作，负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广，相关科技成果转化和产业信息服务工作。负责包片嘎查村污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片嘎查村河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。分管农村牧区综合协调发展中心。 包片负责百眼井村、额尔和图嘎查各项工作。	4月14日 （星期二）
20	杨海强	党委副书记、政法委员	主持镇人武部全盘工作，负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调，负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果工作，负责人事、退役军人、政协、工青妇、人才管理、关心下一代、包联驻村、国家安全、网格化管理、信访维稳、12345便民服务热线、社会治安综合治理、防范处理邪教问题、扫黑除恶常态化工作，负责推进法治政府建设工作。负责包片村污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片村河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。分管党的建设办公室，协助分管党政综合办公室、社会治理办公室、经济发展和建设办公室、党群服务中心。 包片负责阿如其日嘎村各项工作。	4月15日 （星期三）
21	薛 强	党委委员、纪委书记/纪工委书记	主持镇纪委全盘工作。负责包片村污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片村河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。 包片负责苏米图村各项工作。	4月16日 （星期四）
22	王 军	党委委员、政府副镇长	负责党委、政府的日常运转和综合协调，负责党委、政府决策的督促检查工作，负责财政金融、应急管理、安全生产监督检查、防汛抗旱、国有资产管理、深化改革、档案、保密机要、移动通讯、综合行政执法、执法监督检查管理工作。负责包片村污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片村河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。分管党政综合办公室、社会治理办公室、综合行政执法队。 包片负责石勒凯村各项工作。负责联系指导鄂托克旗强村投资有限公司。	4月17日 （星期五）
11	米文艳	党委委员、组织委员、统战委员	负责基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设、党员和群众综合服务、考核、老年体协、统一战线、民族宗教事务工作。负责包片社区污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度及领导交办的其他工作。分管党群服务中心，协助分管党的建设办公室。 包片负责梦翔社区、乌珠尔社区、新欣社区、固业社区各项工作。	4月20日 （星期一）
12	斯日古楞	党委委员、宣传委员	负责宣传、精神文明、意识形态、文化旅游、广播电视、文物保护、图书、语言文字、文联、新时代文明实践、志愿服务、多多评推广、反电信诈骗工作。负责包片嘎查污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片嘎查河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。协助分管党的建设办公室、党群服务中心。 包片负责呼吉嘎查、楚鲁拜嘎查各项工作。	4月21日 （星期二）
13	王奇凯	人大专职副主席	负责协助人大主席做好人大工作。负责统筹城乡经济发展、能源（天然气）、重大项目指导管理服务、道路、国有土地管理、农电、招商引资、优化营商环境、商会、产业规划发展，按权限负责做好全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收和小区规划验收等工作，负责组织好全镇的建设工程预算审校、招投标等工作。负责包片村污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片村河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。分管经济发展和建设办公室。 包片负责深井村各项工作。	4月22日 （星期三）
14	梁宇家	政府副镇长	负责共青团、民政、卫生、教育体育、科技、统计、市容市貌、人居环境整治、环境卫生、美丽乡村建设、劳动就业、社会保障、医疗保障、计划生育、城镇鼠疫防控、社会团体、小区物业、公共设施管理、残联、红十字会工作，负责综合协调公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作，负责协助开展市场监督、老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定等工作。负责包片社区污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度及领导交办的其他工作。分管社会服务和民生保障办公室，协助分管经济发展和建设办公室。 包片负责棋盘社区、靖安社区、艾力社区、祺祥社区各项工作。	4月23日 （星期四）
15	米小丽	党群服务中心常务副主任	协助主任负责党群服务中心日常工作。负责包片嘎查污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片嘎查河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。 包片负责伊克达赖嘎查各项工作。	4月24日 （星期五）
16	苏炳轩	综合保障和技术推广中心主任	主持农村牧区综合协调发展中心全盘工作，统筹协调河湖长制、水土保持相关工作。负责包片社区污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片社区林长制、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。 包片负责三北羊场社区各项工作。	4月27日 （星期一）
17	高 鹏	党委书记	主持镇党委全盘工作。	4月28日 （星期二）
18	乌云图	党委副书记、政府镇长	主持镇人民政府全盘工作。	4月29日 （星期三）

19	刘岳坤	党委委员、人大主席	主持镇人大全盘工作，负责农村牧区、农牧业产业化结构调整、农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理、专业技术培训、人畜饮水、水利、畜种改良、动植物防疫检疫、病虫害防治、农村牧区鼠疫防控相关工作，负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广，相关科技成果转化和产业信息服务工作。负责包片嘎查村污染防治监督管理，督促辖区建设项目落实环境保护制度，负责包片嘎查村河湖长制、林长制、“两禁一平衡”、植树造林、防沙治沙、水土保持、草原防火、西鄂尔多斯自然保护区等生态保护相关工作及领导交办的其他工作。分管农村牧区综合协调发展中心。 包片负责百眼井村、额尔和图嘎查各项工作。	4月30日 （星期四）
----	-----	-----------	---	----------------

四、蒙西镇领导干部接访安排公示

鄂托克旗蒙西镇2026年4月份领导接访工作日安排				
蒙西镇				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
1	郝炳杰	蒙西镇综合行政执法队队长	协助政府镇长分管综合行政执法队。受蒙西镇人民政府和旗级有关部门委托，行使自治区人民政府赋予蒙西镇行使的行政执法权，负责分管领域的安全生产工作。 包联碱柜村	4月1日 （星期三）
2	王 强	蒙西镇党群服务中心常务副主任	协助党委书记负责党员群众服务项目的设置、安排和调度工作，为党员和群众提供综合性服务；负责辖区内党员的联系、服务工作；负责党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护工作；提供综合便民审批服务工作；负责退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作；协同承担人民武装相关工作；负责拥军优属等相关工作；统筹协调和组织实施全镇新时代文明实践和志愿服务等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联隆安社区	4月2日 （星期四）
3	王成祥	蒙西农村牧区综合协调发展中心主任	协助王炜副镇长分管农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作；负责相关科技成果转化工作；负责为农牧民提供产业信息服务工作；负责专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联羊场村	4月3日 （星期五）
4	张有明	蒙西镇党委书记	主持镇党委全面工作，统管全盘。	4月7日 （星期二）
5	布音满都呼	蒙西镇党委副书记、政府镇长	主持镇政府全面工作，协助党委做好其他各项工作。	4月8日 （星期三）
6	李耀军	蒙西镇党委委员、人大主席	主持蒙西镇人大工作，协助党委、政府做好其他各项工作，负责分管领域的安全生产工作。	4月9日 （星期四）
7	邵 瑞	蒙西镇党委副书记、政法委员	协助党委书记、政府镇长负责政协、包联驻村、党风廉政建设工作；负责政法、国家安全、信访维稳、12345便民服务热线和社会治安综合治理、扫黑除恶常态化工作；负责推进法治政府建设工作、网格化工作；负责工会、妇联工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联苏亥图嘎查	4月10日 （星期五）
8	刘彩梅	蒙西镇党委委员、纪委书记	主持纪律检查委员会全面工作	4月13日 （星期一）
9	王 炜	蒙西镇党委委员、政府副镇长	协助党委书记、政府镇长负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作，相关科技成果转化工作，为农牧民提供产业信息服务、专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作；负责粮食、供销保障、气象、绿色矿山、辖区内河湖长制、林长制，对接西鄂尔多斯自然资源保护区工作；负责生态环境保护工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联新民村	4月14日 （星期二）
10	乌云塔娜	蒙西镇党委委员、组织委员、统战委员	协助党委书记、政府镇长负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调；负责基层党组织建设、党员教育管理；负责统一战线、民族宗教工作、防范处理邪教问题；负责群团、人事、民委、关工委、老年体协、工商联等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联巴音温都尔嘎查	4月15日 （星期三）
11	王亚静	蒙西镇政府副镇长	协助党委书记、政府镇长负责科技、民政、卫生、教育体育、残联、劳动就业、社会保障、计划生育、社会团体、鼠疫防控、市场监管、食品药品监管等社会事务性工作；负责开展老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定；综合协调公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作；负责辖区内市容市貌、环境卫生、小区物业、公共设施管理等工作；新农村楼房及移民楼管理工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联巴音温都尔嘎查	4月16日 （星期四）

12	特尼格尔	蒙西镇党委委员、人武部部长	协助党委书记、政府镇长负责党委、政府的日常运转和综合协调工作；负责协助党委、政府决策的督促检查工作；负责财政、国有资产管理、日常接待、考核、武装、应急管理、通讯、防汛防火抗旱、安全生产监督检查、深化改革、档案和保密机要、职工餐厅及后勤管理等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联伊克布拉格嘎查	4月17日 (星期五)
13	王成祥	蒙西农村牧区综合协调发展中心主任	协助王炜副镇长分管农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作；负责相关科技成果转化工作；负责为农牧民提供产业信息服务工作；负责专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联羊场村	4月20日 (星期一)
14	张有明	蒙西镇党委书记	主持镇党委全面工作，统管全盘。	4月21日 (星期二)
15	布音满都呼	蒙西镇党委副书记、政府镇长	主持镇政府全面工作，协助党委做好其他各项工作。	4月22日 (星期三)
16	李耀军	蒙西镇党委委员、人大主席	主持蒙西镇人大工作，协助党委、政府做好其他各项工作，负责分管领域的安全生产工作。	4月23日 (星期四)
17	邵 瑞	蒙西镇党委副书记、政法委员	协助党委书记、政府镇长负责政协、包联驻村、党风廉政建设工作；负责政法、国家安全、信访维稳、12345便民服务热线和社会治安综合治理、扫黑除恶常态化工作；负责推进法治政府建设工作、网格化工作；负责工会、妇联工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联苏亥图嘎查	4月24日 (星期五)
18	刘彩梅	蒙西镇党委委员、纪委书记	主持纪律检查委员会全面工作	4月27日 (星期一)
19	王 炜	蒙西镇党委委员、政府副镇长	协助党委书记、政府镇长负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作，相关科技成果转化工作，为农牧民提供产业信息服务、专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；负责协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作；负责粮食、供销保障、气象、绿色矿山、辖区内河湖长制、林长制，对接西鄂尔多斯自然保护区工作；负责生态环境保护工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联新民村	4月28日 (星期二)
20	乌云塔娜	蒙西镇党委委员、组织委员、统战委员	协助党委书记、政府镇长负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调；负责基层党组织建设、党员教育管理；负责统一战线、民族宗教工作、防范处理邪教问题；负责群团、人事、民委、关工委、老年体协、工商联等工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联巴音温都尔嘎查	4月29日 (星期三)
21	王亚静	蒙西镇政府副镇长	协助党委书记、政府镇长负责科技、民政、卫生、教育体育、残联、劳动就业、社会保障、计划生育、社会团体、鼠疫防控、市场监管、食品药品监管等社会事务性工作；负责开展老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定；综合协调公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作；负责辖区内市容市貌、环境卫生、小区物业、公共设施管理等工作；新农村楼房及移民楼管理工作，负责分管领域的安全生产工作。 包联巴音温都尔嘎查	4月30日 (星期四)

五、木凯淖尔镇领导干部接访安排公示

木凯淖尔镇2026年4月份领导接访工作日安排				
木凯淖尔镇				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
1	杨超	党委委员、组织委员、统战委员	协助刘超同志负责组织、统战、督查检查、绩效考核、宗教等方面工作；负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调；负责基层党组织建设、党员教育管理等工作；统筹协调全镇乡村振兴战略有关政策的贯彻落实和巩固脱贫攻坚成果等工作；负责包联驻村、嘎查村集体经济发展、老区促进、民族事务等方面工作。 分 管：党的建设办公室、经济发展和建设办公室。 包 联：乌兰吉林村、桃力民村	4月1日 (星期三)
2	巴雅斯	党委委员	协助高鹏同志开展扫黑除恶常态化、信访维稳、警网融合等方面工作	4月2日 (星期四)
3	乌云格	政府副镇长	协助格希格巴图同志负责综合行政执法工作；负责统筹城乡经济发展工作；统筹协调全镇组织实施的建设工程的预算审校、招投标等工作；统筹协调全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划以及全镇组织实施的工程项目竣工验收等工作；统筹协调重大项目的指导管理服务等工作；负责美丽乡村建设、人居环境整治、农村牧区户改厕工作；负责道路、农电、招商引资、商会等方面工作。 分 管：经济发展和建设办公室。 联 系：自然资源所、沙井供电所、木凯淖尔供电所、荣乌高速沙井收费站、109国道沙井收费站、乌阿公路水泉子收费站。	4月3日 (星期五)

4	赵立恒	政府副镇长	协助刘超同志、格希格巴图同志负责民政、卫生、教育体育、科技、统计、劳动就业、社会保障、计划生育、人口户籍以及文联、科协、残联、红十字会等社会事务性工作；负责防致贫返贫动态监测相关工作；综合协调公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作；协助开展老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定等工作。 分 管：社会服务和民生保障办公室。 联 系：木凯淖尔镇中心卫生院、木凯淖尔镇中心幼儿园。 包 联：旧庙湾村、隆诚社区	4月7日 （星期二）
5	格希格图	党群服务中心常务副主任	负责党群服务中心工作；协助塔拉同志开展退役军人、新时代文明实践和志愿服务等方面工作。 包 联：察汗敖包嘎查	4月8日 （星期三）
6	芒来巴雅尔	综合行政执法队队长	受木凯淖尔镇人民政府和旗级有关部门委托，行使自治区人民政府赋予木凯淖尔镇行使的行政执法权。	4月9日 （星期四）
7	张源军	高级农艺师、农村牧区综合协调发展中心主任	包 联：小湖村、达楞图如村	4月10日 （星期五）
8	王军	八级管理岗	协助王禄同志开展禁垦、禁休牧、草畜平衡有关工作。 包 联：木凯淖尔村	4月13日 （星期一）
9	刘超	党委书记、党群服务中心主任	主持镇党委全面工作，直管党群服务中心。	4月14日 （星期二）
10	格希格巴图	党委副书记、政府镇长	协助刘超同志工作，主持镇政府全面工作。直管综合行政执法队	4月15日 （星期三）
11	王有存	党委委员、人大主席	协助刘超同志工作，主持人大全面工作。 包 联：乌兰哈达村、伊克乌素村	4月16日 （星期四）
12	高 鹏	党委副书记、政法委员	协助刘超同志抓党的建设工 作， 统筹负责基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设、意识形态领域等党的工作；负责政协相关工作；负责人事、乡村振兴、社会工作、巡察、群团、关心下一代等方面工作；负责信访维稳、社会治安综合治理、网格化管理等方面工作。 分 管：党的建设办公室、社会治理办公室。 联 系：镇司法所、镇派出所、交警沙井支队、荣乌高速交警沙井中队。 包 联：水泉子村	4月17日 （星期五）
13	阿斯哈	党委委员、纪委书记、旗监委派驻木凯淖尔镇监察办公室主任	负责镇纪检监察工作。	4月20日 （星期一）
14	王 禄	党委委员、政府副镇长、人武部长	协助刘超同志负责武装工作；协助刘超同志、格希格巴图同志负责农村牧区工作；负责统筹协调农、牧、林、水等领域工作；负责农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作；负责生态环境保护、禁垦、禁休牧、草畜平衡工作；负责病虫害防治、动物防疫、农畜产品检疫、人口转移、集体产权等方面工作；负责农牧业产业结构优化、相关科技成果转化等方面工作；负责农畜产品供销合作与电子商务等方面工作。 分 管：农村牧区综合协调发展中心。 包 联：大克泊尔村	4月21日 （星期二）
15	阿拉腾布日古德	党委委员、政府副镇长	协助刘超同志、格希格巴图同志负责党委、政府的日常运转和综合协调工作；负责嘎查村集体“三资”管理有关工作；负责党委、政府决策的督促检查工作；负责财政、审计、金融、三务公开、国有资产管理、深化改革、档案和保密机要等工作；负责应急管理、消防安全、安全生产监督检查、市场监督管理、防汛抗旱减灾、降息减负等工作。 分 管：党政综合办公室、社会治理办公室。 联 系：鄂托克农村商业银行沙井支行、税务所、市场监督管理所。 包 联：包勒壕内村、召稍村	4月22日 （星期三）
16	塔 拉	党委委员、宣传委员	协助刘超同志负责党群服务工作；负责宣传思想、精神文明建设、网络信息安全、新闻发言等意识形态领域工作；负责文化旅游、移动通讯、退役军人等方面工作；承担党员联系、服务工作，统筹协调和组织实施全镇新时代文明实践和志愿服务等工作。 分 管：党的建设办公室。 包 联：扎德盖村、索扣村	4月23日 （星期四）
17	杨超	党委委员、组织委员、统战委员	协助刘超同志负责组织、统战、督查检查、绩效考核、宗教等方面工作；负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调；负责基层党组织建设、党员教育管理等工作；统筹协调全镇乡村振兴战略有关政策的贯彻落实和巩固脱贫攻坚成果等工作；负责产业发展规划工作；负责包联驻村、嘎查村集体经济发展、老区促进、民族事务等方面工作。 分 管：党的建设办公室、经济发展和建设办公室。 包 联：乌兰吉林村、桃力民村	4月24日 （星期五）
18	巴雅斯	党委委员	协助高鹏同志开展扫黑除恶常态化、信访维稳、警网融合等方面工作	4月27日 （星期一）

19	乌云格	政府副镇长	协助格希格巴图同志负责综合行政执法工作；负责统筹城乡经济发展工作；统筹协调全镇组织实施的建设工程的预算审校、招投标等工作；统筹协调全镇的城乡建设规划、公共服务设施规划以及全镇组织实施的工程项目竣工验收等工作；统筹协调重大项目的指导管理服务工作；负责美丽乡村建设、人居环境整治、农村牧区户改厕工作；负责道路、农电、招商引资、商会等方面工作。 分 管：经济发展和建设办公室。 联 系：自然资源所、沙井供电所、木凯淖尔供电所、荣乌高速沙井收费站、109国道沙井收费站、乌阿公路水泉子收费站。	4月28日 （星期二）
20	赵立恒	政府副镇长	协助刘超同志、格希格巴图同志负责民政、卫生、教育体育、科技、统计、劳动就业、社会保障、计划生育、人口户籍以及文联、科协、残联、红十字会等社会事务性工作；负责防致贫返贫动态监测相关工作；综合协调公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作；协助开展老旧小区整治、保障性住房管理、危房鉴定等工作。 分 管：社会服务和民生保障办公室。 联 系：木凯淖尔镇中心卫生院、木凯淖尔镇中心幼儿园。 包 联：旧庙湾村、隆诚社区	4月29日 （星期三）
21	格希格图	党群服务中心常务副主任	负责党群服务中心工作；协助塔拉同志开展退役军人、新时代文明实践和志愿服务等方面工作。 包 联：察汗敖包嘎查	4月30日 （星期四）

六、阿尔巴斯苏木领导干部接访安排公示

阿尔巴斯苏木2026年4月份科级领导接访工作日安排				
阿尔巴斯苏木				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
1	张彦新	党委副书记、政府苏木达	协助党委书记工作，主持苏木政府全面工作。	4月1日 （星期三）
2	吉仁奈玛	党委副书记、政法委员	协助党委书记抓党的建设工作，负责基层党建、党风廉政、政协、政法综治、法治政府建设、防范处理邪教问题、网格化管理、12345便民服务热线、工商联、信访维稳、依法治理、反电信诈骗、干部人事、机构编制、巡视巡察、司法、全面深化改革、档案管理、保密机要、团旗委、工会、关心下一代、监督检查、绩效考核、国家安全、产业规划发展、项目申报、脱贫攻坚和乡村振兴有效衔接、包联驻村、村投公司及交办的其他工作。	4月2日 （星期四）
3	刘建文	党委副书记	协助党委副书记抓党的建设工作，负责12345便民服务热线、信访维稳、产业规划发展、脱贫攻坚和乡村振兴有效衔接、包联驻村及交办的其他工作。	4月3日 （星期五）
4	阿拉腾布古	党委委员、纪委书记	协助党委书记主持苏木监督执纪问责工作和旗监委派出阿尔巴斯苏木监察办公室工作。	4月7日 （星期二）
5	布仁吉雅	党委委员、人武部部长	协助党委书记、政府苏木达工作，主持苏木人武部全盘工作，负责党委、政府的日常运转和综合协调，负责党委、政府决策的督促检查工作，组织好全苏木的建设工程预算审校、招投标等工作。分管国有资产管理、综合经济管理、交通、审计、财务、金融、税务、统计、粮食、天然气、招商引资、物流、嘎查财务、三务公开、三资（资金）及交办的其他工作。	4月8日 （星期三）
6	单萨娜	党委委员、宣传委员	协助党委书记、政府苏木达工作，负责宣传、精神文明建设、意识形态、新时代文明实践、文化旅游、文物保护、图书、语言文字、妇联、志愿服务、鼠疫防控、卫健、民政、教育、残联、红十字会及交办的其他工作。	4月9日 （星期四）
7	那顺	党委委员、政府副苏木达	协助政府苏木达工作，负责应急管理、安全生产（包含食品药品安全）、农牧业、三资（资源、资产）、集体土地确权办理、经营管理、农牧业保险、消防等工作；协助党委副书记负责产业规划发展、项目申报及交办的其他工作。	4月10日 （星期五）
8	娜日素	党委委员、组织委员	协助党委书记工作，负责党的基层组织建设、统一战线、党员管理和培训、铸牢中华民族共同体意识主线工作、民族宗教、人才、包联驻村等工作；负责党政综合办公室工作；协助党委副书记负责监督检查、绩效考核及交办的其他工作。	4月13日 （星期一）
9	武强	政府副苏木达	协助政府苏木达工作，负责林草、农电、科技、气象、林长制、法治政府建设、赛音乌素移民区管理以及交办的其他工作。	4月14日 （星期二）
10	李晋	政府副苏木达	协助政府苏木达工作，负责材料审核、发改、环境保护、自然资源、住建、水利、能源、不动产登记、保障性住房管理、危房鉴定、城乡建设规划、公共服务设施规划以及交办的其他工作。	4月15日 （星期三）
11	陈泰宋	党群服务中心常务副主任	协助党委书记、政府苏木达工作，分管政务公开、政务网站、政务新媒体队伍建设、退役军人事务、优抚帮扶、慰问、党员和群众综合服务、政务服务、优化营商环境、人社就业、社会保障、医疗保障、合作医疗、移动通讯以及交办的其他工作。	4月16日 （星期四）
12	苏日嘎木吉	综合行政执法大队负责人	负责综合行政执法队全盘工作；受苏木人民政府和旗区有关部门委托，行使自治区人民政府赋予苏木乡镇的行政执法权以及旗区有关部门委托苏木乡镇行使的行政执法权。	4月17日 （星期五）
13	乌力吉门都	综合保障技术推广中心主任	负责农村牧区综合协调发展中心全盘工作；协助政府苏木达工作，负责人居环境整治、动物疫病防控、病虫害防治、畜种改良、农牧民培训、河湖治理、草原防火以及交办的其他工作。	4月20日 （星期一）
14	脑明其其格	综合行政执法局教导员	协助执法队队长负责综合行政执法工作人员教育督导和管理工作，协助队长完成党委、政府交办的任务以及交办的其他工作。	4月21日 （星期二）

15	张彦新	党委副书记、政府苏木达	协助党委书记工作，主持苏木政府全面工作。	4月22日 (星期三)
16	吉仁奈玛	党委副书记、政法委员	协助党委书记抓党的建设工 作，负责基层党建、党风廉政、政协、政法综 治、法治政府建设、防范处理邪教问题、网格化管理、12345 便民服务热线、工商联、信访维稳、依法治理、反电 信诈骗、干部人事、机构编制、巡视巡察、司法、全 面深化改革、档案管理、保密机要、团旗委、工会、 关心下一代、监督检查、绩效考核、国家安全、产业 规划发展、项目申报、脱贫攻坚和乡村振兴有效衔 接、包联驻村、村投公司及交办的其他工作。	4月23日 (星期四)
17	刘建文	党委副书记	协助党委副书记抓党的建设工 作，负责12345便民服务热线、信访维稳、产业规 划发展、脱贫攻坚和乡村振兴有效衔接、包联驻村及 交办的其他工作。	4月24日 (星期五)
18	阿拉腾布古	党委委员、纪委书记	协助党委书记主持苏木监督执纪问 责工作和旗监委派出阿尔巴斯苏木监察办公室工 作。	4月27日 (星期一)
19	布仁吉雅	党委委员、人武部部长	协助党委书记、政府苏木达工 作，主持苏木人武部全盘工作，负责党委、政府的 日常运转和综合协调，负责党委、政府决策的督促 检查工作，组织好全苏木的建设工程预算审校、招 投标等工作。分管国有资产管理、综合经济管理、 交通、审计、财务、金融、税务、统计、粮食、天 然气、招商引资、物流、嘎查财务、三务公开、三 资（资金）及交办的其他工作。	4月28日 (星期二)
20	单萨娜	党委委员、宣传委员	协助党委书记、政府苏木达工 作，负责宣传、精神文明建设、意识形态、新时代 文明实践、文化旅游、文物保护、图书、语言文 字、妇联、志愿服务、鼠疫防控、卫健、民政、 教育、残联、红十字会及交办的其他工作。	4月29日 (星期三)
21	那顺	党委委员、政府副苏木达	协助政府苏木达工 作，负责应急管理、安全生产（包含食品药品安全）、农牧业、三资（资源、资产）、集体土地确权办 理、经营管理、农牧业保险、消防等工作；协助党 委副书记负责产业规划发展、项目申报及交办的其 他工作。	4月30日 (星期四)

七、苏米图苏木领导干部接访安排公示

苏米图苏木2026年4月份领导接访工作日安排				
苏米图苏木				
序号	接访领导	职务	工作分工	接访时间
1	王萌露	党委委员、纪委书记	协助党委书记分管全面从严治 党、党风廉政建设监督、三务公开监督检查和监 督贯通工作，主持纪委（派出监察办公室）全 盘工作。 对接旗纪委监委以及各职能科 室、旗委巡察办、各巡察组。	4月1日 (星期三)
2	乌东巴尔	党群服务中心常务副主任	协助党委书记负责党群服务中 心日常工作，协助党委政府有关领导负责政 务服务和审批管理、大数据运用协调，退役 军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、 信访接待、权益保障等事务性工作；协助武 装部长负责人民武装相关工作 和拥军优属等相关工作；协助做好统筹协调 和组织实施全苏木新时代文明实践和志愿 服务工作。协助政府负责公共卫生、文明城 市、卫生城市创建等相关工作，协助政府负 责民政、卫生、残疾人服务、劳动就业、社 会保障、计划生育等社会事务性工作。 负责党员群众服务项目的设置、安排和调 度工作，为党员和群众提供综合性服务；负 责辖区内党员的联系、服务工作；负责党群 服务各类活动场所的功能规划、管理和维护 工作；负责综合便民审批服务工作。 联系党的建设办公室、社会治理办公室、 经济发展和建设办公室、苏米图中心卫生 院。 对接旗党群服务中心、旗政务服务与数据 管理局、旗民政局、旗退役军人事务局、旗 残联、旗卫健委、旗医保局、旗疾控中心、 旗人社局、旗保障性住房和房产交易管理 中心。 包联查汗敖包嘎查。	4月2日 (星期四)
3	乔海元	政府副苏木达	协助政府苏木达负责统筹城乡 经济发展工作。 负责能源、道路、国有土地管理、农电、 招商引资等工作；负责美丽乡村建设、生态 环境保护、人居环境整治等工作；负责统计 工作；负责项目管理、城乡建设规划、公共 服务设施规划、工程项目竣工验收和小区规 划验收等工作；负责全苏木组织实施的建 设工程的预算审校、招投标等工作；负责市 场监督、保障性住房管理、危房鉴定等工 作。 分管经济发展和建设办公室。 联系管理综合行政执法队、自然资源所、 联系市场监管所、交通运输综合行政执法 大队苏米图中队。 对接旗发改委、旗市场监督管理局、旗 生态环境分局、旗工信和科技局、旗统计 局、旗交通运输局、旗住建局、鄂托克供 电分局。 包联额尔和图嘎查。	4月3日 (星期五)

4	巴音朝格图	政府副苏木达	协助政府苏木达负责农林牧水等工作。 负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果等工作；负责产业规划发展工作；负责宅基地审批、设施农业用地审批、土地确权、产权制度改革、人口转移、科技等工作；负责防汛防旱、病虫害防治、气象、粮食和供销保障等工作；负责禁休牧草畜平衡等工作。 分管农村牧区综合协调发展中心。 联系管理经济发展和建设办公室、社会治理办公室，综合行政执法队。联系自然资源所、内蒙古宝曼牧业有限公司、苏米图基层供销合作社有限公司、苏米图邮政所。 对接旗农牧局(旗乡村振兴局)、旗水利局、旗林草局、旗自然资源局、旗气象局、旗供销社、旗科协。 包联巴嘎额尔和图嘎查。	4月7日 (星期二)
5	朝格泰	党委书记	主持苏木党委全面工作，直管党群服务中心。	4月8日 (星期三)
6	额日登木图	苏米图苏木行政执法队队长	协助政府苏木达主持综合行政执法队全面工作。 负责市场监督管理、食品药品安全、辖区村容村貌整治、禁休牧、禁垦、草畜平衡、森林草原和土地执法、违法图斑整改、生态环境、人居环境整治、园林绿化、互联网上网服务营业场所等方面巡查管理工作；负责综合行政执法工作人员教育督导和管理工作。 联系经济发展和建设办公室、曙通环卫公司。 对接旗公用事业发展中心、旗城市管理行政执法局、旗交通运输综合行政执法大队、旗市场监督执法局、旗农牧业综合执法大队、旗文化市场综合行政执法局、旗市场监管综合行政执法大队、旗生态环境综合行政执法大队。 包联一居委日常工作。	4月9日 (星期四)
7	赛汉其木格	党委委员、组织委员	协助党委书记负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调。 负责基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设等工作；负责统一战线、民族宗教等工作；负责红十字、三务公开、老干部和关心下一代等工作。 分管党的建设办公室。 联系党群服务中心。 对接旗委组织部、旗委统战部、旗民委、旗红十字会、旗工商联、旗关工委。 包联苏米图嘎查。	4月10日 (星期五)
8	李浩东	党委委员、宣传委员	协助党委书记负责宣传、意识形态、精神文明建设、网络信息安全、新闻报道等工作。 负责党委、政府日常政务工作；协管党委、政府决策的督促检查工作；负责深化改革、档案和保密纪要等工作；负责文化旅游和教育体育工作；负责共青团工作。 分管党的建设办公室、社会治理办公室。 联系管理党政综合办公室政务工作，联系党群服务中心(新时代文明实践所)、苏米图中心幼儿园(额尔和图幼儿园)。 对接旗委办、旗委宣传部、旗委党校、旗保密机要局、团旗委、旗文联、旗政府办、旗文旅局、旗教体局、旗档案局、旗文旅产业投资公司。 包联马什亥嘎查。	4月13日 (星期一)
9	李慧	党委副书记、政府苏木达	协助党委书记工作，主持苏木政府全面工作。	4月14日 (星期二)
10	特古斯吉日嘎拉	农村牧区综合协调发展中心主任	协助政府临时负责经济发展和建设办公室日常工作。 负责农村牧区综合协调发展中心日常工作；负责农、林、牧、水等领域技术引进和推广工作；负责相关科技成果转化工作；负责为农牧民提供产业信息服务工作；负责专业技术培训、病虫害防治、动物防疫等工作；协助做好农村牧区宅基地及设施用地审批、集体土地确权办理等工作。 对接旗农牧局、旗林草局、旗水利局。 包联苏里格嘎查。	4月15日 (星期三)

11	古斯乐图	党委副书记、政法委员	协助党委书记负责党的建设工作。 负责干部人事和机构编制、考核等工作；负责党委、政府决策的督促检查工作；协助负责政法综治、信访维稳、法治政府建设等工作；兼任苏木综治服务中心主任，负责网格化管理、12345便民服务热线等工作；负责政协联络和工会、妇联等工作。 分管党的建设办公室、社会治理办公室、工会联合会、妇女联合会。 联系管理党政综合办公室；根据分工联系党群服务中心（便民服务中心）、旗公安局苏米图派出所、司法所以及综治服务中心各成员单位。 对接旗政协、旗委组织部、旗委社会工作部、旗委政法委、旗委巡察办、旗委编办、旗法院、旗检察院、旗公安局、旗司法局、旗信访局、旗总工会、旗妇联、旗老促会。 包联哈达图嘎查。	4月16日 （星期四）
12	郝军帅	党委委员、人武部部长	协助党委书记抓党管武装工作。 主管人民武装工作；负责安全生产监督检查工作；负责统计工作。 联系管理社会治理办公室（应急管理办公室）。 对接旗人武部、旗应急管理局、旗统计局。 包联斯布扣嘎查。	4月17日 （星期五）
13	孟根乌拉	党委委员、人大主席	协助党委书记工作，负责人大主席团工作；协助党委书记负责乡村振兴、包联驻村和嘎查村集体经济管理工作。 主管负责党委、政府日常事务工作；负责财政、国有资产管理、金融、天然气协调、审计协调联络等工作。 分管党政综合办公室。 联系管理经济发展建设办公室、党群服务中心、鄂托克农商行苏米图支行。 对接旗人大常委会、旗包联办、旗财政局、旗审计局、旗能源局。 包联伊连陶勒盖嘎查。	4月20日 （星期一）
14	王萌露	党委委员、纪委书记	协助党委书记分管全面从严治党、党风廉政建设监督、三务公开监督检查和监督贯通工作，主持纪委（派出监察办公室）全盘工作。 对接旗纪委监委以及各职能科室、旗委巡察办、各巡察组。	4月21日 （星期二）
15	乌东巴尔	党群服务中心常务副主任	协助党委书记负责党群服务中心日常工作，协助党委政府有关领导负责政务服务和审批管理、大数据运用协调，退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、信访接待、权益保障等事务性工作；协助武装部长负责人民武装相关工作和拥军优属等相关工作；协助做好统筹协调和组织实施全苏木新时代文明实践和志愿服务工作。协助政府负责公共卫生、文明城市、卫生城市创建等相关工作，协助政府负责民政、卫生、残疾人服务、劳动就业、社会保障、计划生育等社会事务性工作。 负责党员群众服务项目的设置、安排和调度工作，为党员和群众提供综合性服务；负责辖区内党员的联系、服务工作；负责党群服务各类活动场所的功能规划、管理和维护工作；负责综合便民审批服务工作。 联系党的建设办公室、社会治理办公室、经济发展和建设办公室、苏米图中心卫生院。 对接旗党群服务中心、旗政务服务与数据管理局、旗民政局、旗退役军人事务局、旗残联、旗卫健委、旗医保局、旗疾控中心、旗人社局、旗保障性住房和房产交易管理中心。 包联查汗敖包嘎查。	4月22日 （星期三）

16	乔海元	政府副苏木达	协助政府苏木达负责统筹城乡经济发展工作。 负责能源、道路、国有土地管理、农电、招商引资等工作；负责美丽乡村建设、生态环境保护、人居环境整治等工作；负责统计工作；负责项目管理、城乡建设规划、公共服务设施规划、工程项目竣工验收和小区规划验收等工作；负责全苏木组织实施的建设工程的预算审校、招投标等工作；负责市场监督管理、保障性住房管理、危房鉴定等工作。 分管经济发展和建设办公室。 联系管理综合行政执法队、自然资源所、联系市场监管所、交通运输综合行政执法大队苏米图中队。 对接旗发改委、旗市场监督管理局、旗生态环境分局、旗工信和科技局、旗统计局、旗交通运输局、旗住建局、鄂托克供电分局。 包联额尔和图嘎查。	4月23日 (星期四)
17	巴音朝格图	政府副苏木达	协助政府苏木达负责农林牧水等工作。 负责乡村振兴战略有关政策措施的贯彻落实和巩固拓展脱贫攻坚成果等工作；负责产业规划发展工作；负责宅基地审批、设施农业用地审批、土地确权、产权制度改革、人口转移、科技等工作；负责防汛防旱、病虫害防治、气象、粮食和供销保障等工作；负责禁休牧草畜平衡等工作。 分管农村牧区综合协调发展中心。 联系管理经济发展和建设办公室、社会治理办公室，综合行政执法队。联系自然资源所、内蒙古宝曼牧业有限公司、苏米图基层供销合作社有限公司、苏米图邮政所。 对接旗农牧局(旗乡村振兴局)、旗水利局、旗林草局、旗自然资源局、旗气象局、旗供销社、旗科协。 包联巴嘎额尔和图嘎查。	4月24日 (星期五)
18	朝格泰	党委书记	主持苏木党委全面工作，直管党群服务中心。	4月27日 (星期一)
19	额日登木图	苏米图苏木行政执法队队长	协助政府苏木达主持综合行政执法队全面工作。 负责市场监督管理、食品药品安全、辖区村容村貌整治、禁休牧、禁垦、草畜平衡、森林草原和土地执法、违法图斑整改、生态环境、人居环境整治、园林绿化、互联网上网服务营业场所等方面巡查管理工作；负责综合行政执法工作人员教育督导和管理工作。 联系经济发展和建设办公室、曙通环卫公司。 对接旗公用事业发展中心、旗城市管理行政执法局、旗交通运输综合行政执法大队、旗市场监督执法局、旗农牧业综合执法大队、旗文化市场综合行政执法局、旗市场监管综合行政执法大队、旗生态环境综合行政执法大队。 包联一居委日常工作。	4月28日 (星期二)
20	赛汉其木格	党委委员、组织委员	协助党委书记负责贯彻铸牢中华民族共同体意识主线工作的统筹协调。 负责基层党组织建设、党员教育管理、党风廉政建设等工作；负责统一战线、民族宗教等工作；负责红十字、三务公开、老干部和关心下一代等工作。 分管党的建设办公室。 联系党群服务中心。 对接旗委组织部、旗委统战部、旗民委、旗红十字会、旗工商联、旗关工委。 包联苏米图嘎查。	4月29日 (星期三)
21	李浩东	党委委员、宣传委员	协助党委书记负责宣传、意识形态、精神文明建设、网络信息安全、新闻报道等工作。 负责党委、政府日常政务工作；协管党委、政府决策的督促检查工作；负责深化改革、档案和保密纪要等工作；负责文化旅游和教育体育工作；负责共青团工作。 分管党的建设办公室、社会治理办公室。 联系管理党政综合办公室政务工作，联系党群服务中心(新时代文明实践所)、苏米图中心幼儿园(额尔和图幼儿园)。 对接旗委办、旗委宣传部、旗委党校、旗保密机要局、团旗委、旗文联、旗政府办、旗文旅局、旗教体局、旗档案局、旗文旅产业投资公司。 包联马什亥嘎查。	4月30日 (星期四)